

Утвержден приказом
№ 106 от 29.08.2022 года
Директор МБОУ «Каргалинская гимназия»
Г.З.Яруллина



УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
МБОУ «Каргалинская гимназия»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
на 2022-2023 учебный год.

Принят на педагогическом совете гимназии
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Содержание

1.	Информационная справка о гимназии.	3
2.	Анализ работы гимназии за 2021-2022 учебный год. Цели, задачи, приоритетные направления работы в условиях реализации Программы развития гимназии.	4 - 25
3.	Организационно-педагогические мероприятия	26
3.1	Организация деятельности гимназии, направленной на получение бесплатного общего образования	26-27
3.2	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней	27-28
4.	Дорожная карта по подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	29-39
4.	Учебно-методическая деятельность	40
4.1.	Работа педагогического совета	40
4.2.	План методической работы	41-43
4.2.	Работа с кадрами	43-44
4.3.	Инновационная деятельность	45-48
4.4.	Информатизация образования	48-50
4.6.	Работа с одаренными детьми	50-54
5.	Планирование воспитательной работы	54-68
6.	Организация ВСОКО	69-81
7.	Приложения	82
7.1.	План работы методического сопровождения по введению ФГОС ООО	82-84
7.2.	План работы «Школы молодого педагога»	84-86
7.3.	План работы по национальному образованию	87-89
7.4.	План работы с родителями и общественностью	90-91
7.5.	План работы по оздоровлению учащихся	91-95
7.6.	План спортивно-массовых мероприятий	96
7.7.	План работы школьной библиотеки	97
7.8.	План организации школьного питания	97-103

1. Информационная справка

Полное название: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Каргалинская гимназия" Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
Лицензия МО и Н РТ: Регистрационный № 5950 от 23 января 2015 г.

Государственная аккредитация: Регистрационный №1004 от 31 мая 2011 г. **Юридический адрес:** 422971, Республика Татарстан, Чистопольский район, с.Каргали, ул.Нариманова 47/а

Телефон: 3-53-10

Директор: Яруллина Гулина Зуфарона

Сведения об учащихся:

Общее количество - 147

Численность по уровням:

Начальная школа - 62

Основная школа – 76

Средняя школа - 9

Классы-комплекты по школе: - 12

По уровням : Начальная школа - 4, Основная школа - 6, Средняя школа – 2.

Средняя наполняемость классов – 12,25 человек.

Сведения о педагогических кадрах

В гимназии работает - 22 педагога.

Из них имеют: высшую квалификационную категорию - 8 (28%) , первую категорию - 18 (66%) Имеют стаж работы:

до 5 лет - 2 10 - 20 лет – 7 чел.

5 -10 лет - 0 чел. 20 -30 лет – 14 чел. свыше 30 - 8 чел.

Награды: нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» - 2, Нагрудный знак «За заслуги в образовании» - 6, Почетная грамота МО и Н РФ - 6, Почетная грамота МО и Н РТ - 6, Победитель ПНПО - 3

Режим работы гимназии

Режим занятий обучающихся установлен следующий: пятидневная учебная неделя для 1 классов; шестидневная учебная неделя для 2-11 классов; время занятий с 8.00 ч.; продолжительность урока 45 минут (2-11 классы). Обучение в 1 классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре, октябре проводятся по 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. В течение восьми недель учителя, работающие в первых классах, на четвертых уроках проводят уроки физкультуры, а также уроки по другим предметам в форме уроков-игр, уроков-экскурсий, уроков-импровизаций и т.п. В ноябре, декабре проводятся по 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии (январь-май) - по 40 минут каждый.

1. Анализ работы гимназии за 2021-2022 учебный год.

Анализ успеваемости и качества знаний.

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каргалинская гимназия» в 2021-2022 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В 11класс - комплектах обучалось на начало учебного года 137 учащихся, на конец - 138 учеников. Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом: 1 уровень обучения - 60 учащихся (4 класс –комплекта), что на 1 человека больше по сравнению с началом учебного года, 2 уровень обучения - 71 учащихся (6 класс-комплекта), 3 уровень обучения - 7 учащихся (1 класс-комплект). Средняя наполняемость класса по гимназии составляет 12,54 учащихся.

В 2021-2022 учебном году получили основное общее образование 9 выпускников гимназии.

Учебный план гимназии разработан на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.),

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.),

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 17 мая 2012г. № 413. (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 года № 1645, от 31.12.2015года № 1578, от 29.06.2017 года № 613),

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 30.08.2013г. № 1015,

- Закона Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. От 12.03.2014),

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189,

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2010г. № ИК-1494/19 “О введении третьего часа физической культуры”,

- информационного письма «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»» от 20.06.2017г. № ТС-194/08.

Гимназия функционирует в составе 11 классов I, II, III уровни образования. Продолжительность учебного года для 1 класса 33 учебные недели, 2-4, 9,11 классов 34 учебные недели, для 5-8, 10 классов - 35 недель, продолжительность урока 40 минут. Первые классы занимаются по пятидневной учебной неделе, а 2-11 классы по шестидневной учебной неделе, язык обучения – русский, обучение ведется в 1 смену.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором гимназии. Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности

учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для учащихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане гимназии.

Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования.

По итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала по всем предметам на всех уровнях обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт реализуется в полном объеме по всем предметам. УМК по всем предметам соответствует перечню учебников, допущенных МО и НРФ к использованию в учебном процессе. Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2021 - 2022 учебном году 128 учащихся, не подлежали аттестации учащиеся 1-х классов – 10 учащихся. Успеваемость по итогам года составила 100%, количество учащихся, успевающих на «4» и «5», 53%, что 5,9 % ниже чем в 2020-2021 учебном году, нужно отметить, что наблюдается снижение качества знаний по сравнению с предыдущими годами.

Сравнительный анализ по гимназии

	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
Успеваемость	100%	100%	100%
Качество	59,09%	58,91%	53%

Качество знаний учащихся в 2021-2022 учебном году

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
Начальные классы	54	56	60	56	54
Средние классы	49	50	42	49	52
Старшие классы	-	85,71	-	57	57
По школе	51	55	50	52	53

Сравнительный анализ качества обучения по классам

Класс/ Параллель	2020- 2021 учебный год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	2021- 2022 учебный год
2		50%	57.14%	64%	50%	50%
3в		57.89%	57.89%	63%	58%	58%
4в		58.82%	52.94%	53%	59%	53%
5в		45.45%	54.55%	54%	45%	64%
6		66.67%	66.67%	50%	67%	67%
6б		55.56%	66.67%	56%	56%	56%
7в		38.89%	44.44%	28%	39%	44%
8в		41.67%	33,33%	33%	42%	33%
9в		55.56%	44.44%	44.44%	56%	56%
10в		-	85,71%	-	57%	57%

Высокие показатели качества знаний, выше средних по начальной школе, показали учащиеся 3в - 58%, по основной школе, показали учащиеся 5в класса – 64%, учащиеся 6в класса - 57%, учащиеся 6б класса - 56%, учащиеся 9в класса - 56%. Самые низкие показатели качества знаний, ниже средних по основной школе, показали учащиеся 7в класса – 28%, 8в класса – 42%.

Результаты, полученные в ходе изучения материалов, представленных в таблице, демонстрируют следующее: - в 3в, 6в, 9в классах наблюдается рост качества знаний, что свидетельствует об эффективности работы классных руководителей и учителей по формированию устойчивых знаний, умений и навыков учащихся, прием детей с высокой мотивацией.

- в 7в классе выявлено снижение качества знаний. Причиной снижения является отсутствие мотивации к учебной деятельности, наступление подросткового возраста (6,7 классы), ослабление родительского контроля за учебной работой ребенка, пробелы в знаниях и отставание в усвоении учебных программ, чрезмерная учебная нагрузка в выпускных классах. Однако несмотря ни на что, необходимо продолжать вести целенаправленную работу в классах с целью повышения статуса аттестата об образовании, с целью повышения качества образования, через индивидуальный подход к учащимся, интерактивные ресурсы в обучении, объективный учет и контроль знаний, своевременной работой по ликвидации пробелов в знаниях.

Можно указать возможные причины низкого качества знаний:

- В этих классах достаточно высокий процент учащихся с низкой мотивацией к обучению,
- Недостаточное отслеживание учителем западающих тем по предмету,
- Незаинтересованность большинства родителей в учебных результатах своих детей, отстранённость их от школы;
- Недостаточно эффективный контроль со стороны классных руководителей за успеваемостью, несвоевременное взаимодействие с учителями-предметниками.
- Ухудшение здоровья подрастающего поколения, в том числе отрицательного влияния вредных привычек на здоровье, мыслительную деятельность учащихся;

В течение учебного года систематически осуществлялась работа, связанная с вопросами успеваемости и поведения учащихся. Работа велась на уровне классного руководства, администрации в форме индивидуальных профилактических бесед с учениками и их родителями, учителя - предметники и администрация выходили в классы на родительские и ученические собрания.

Рекомендации:

- 1.Провести анализ успеваемости на педагогическом совете, на заседаниях предметных кафедр.
- 2.Классным руководителям довести до родительской общественности информацию об итогах учебной деятельности за 2021-2022 учебный год.
- 3.Учителям-предметникам составить план коррекции знаний, выбрать темы для повторения в начале следующего учебного года. Количество учащихся с одной «3» - 12 человек (9%), с одной «4» - 5 человек (4%)

Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.

На конец 2021-2022 учебного года в 9-ых классах обучалось 9 учащихся. Все учащиеся 9-ых классов были допущены к государственной итоговой аттестации, с которой успешно справились и получили аттестаты за курс основной общей школы. 3 выпускников получили аттестат об основном общем образовании с отличием.

Общие результаты 9-ых классов представлены в виде таблицы.

Критерии	2021-2022	
	Кол-во	%

Количество 9-х классов всего	1	
Количество выпускников 9-х классов всего	9	100
Количество выпускников 9-х классов, успевающих по итогам учебного года на "5"	3	33,33
Количество выпускников 9-х классов, успевающих по итогам учебного года на "4" и "5"	2	22,22
Количество выпускников 9-х классов, допущенных к государственной (итоговой) аттестации	9	100
Количество выпускников 9-х классов, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации	0	0
Количество выпускников 9-х классов, проходящих государственную (итоговую) аттестацию в форме ГВЭ (на дому)	0	0
По сдававшим ГИА		
Количество выпускников 9-х классов, проходящих государственную (итоговую) аттестацию по математике в форме ОГЭ	9	100
Количество выпускников 9-х классов, проходящих государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку в форме ОГЭ	9	100
Количество выпускников, сдавших экзамены на "4" и "5" по русскому языку	8 (в прошлом году -11)	89 (в прошлом году-85)
Количество выпускников, сдавших экзамены на "4" и "5" по математике	9 (в прошлом году-11)	100 (в прошлом году-85)
Количество выпускников, сдавших экзамены на "2"	0	0%
Количество выпускников, получивших аттестаты	9	100
Количество выпускников, получивших аттестаты особого образца, похвальные грамоты и т.д.	3 (в прошлом году -1)	33 (в прошлом году-7,6)
Количество выпускников, продолживших образование в своем ОУ	3	33
Количество выпускников, продолживших образование в СПО (НПО)	6	67
Количество выпускников, оставленных на повторное обучение	0	0

В
2021

-2022 учебном году завершили обучение по основным образовательным программам 9 человек. 3 учащихся закончили 9 классов на «5», что составляет 33% от общего количества.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ:

№ п/п	Предмет	2019		2021		2022			ЧМР		РТ	
		Средний балл	Средняя оценка	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл	Средняя оценка	Качество %	Качество %	Средняя оценка	Средний балл	Средняя оценка
1.	Русский язык	35,5	4,5	29,2	4,6	30,2	4,4	88,9	58,8	3,85		
2.	Математика	21	4,3	17,46	3,9	20	4,3	100	60,5	3,58		
3.	Физика	27	4,38	-	-	28	4	66,7	-	-	-	-
4.	Химия	31,6	5	-	-	35	5	100	-	-	-	-
5.	Биология	35,5	4	-	-	40	5	100	-	-	-	-
7.	Обществознание	33,3	4,4	-	-	30,3	4,7	100	-	-	-	-
8.	Информатика	15	4,2	-	-	13	4	80	-	-	-	-
9.	География	28,5	5	-	-	25	4	100	-	-	-	-
11.	Английский язык	63,5	5	-	-	64	5	100	-	-	-	-
12.	История	30	4	-	-	28	4	100	-	-	-	-

Таким образом, результаты ОГЭ 2022 года свидетельствуют о том, что при 100% общей успеваемости показатели среднего балла и средней оценки по обязательным предметам выше, чем в 2021 году: на 1 средний балл и 0,2 средняя оценка по русскому языку и на 2,54 средний балл и 0,4 средняя оценка по математике. По сравнению с 2019 годом, качественные показатели повысились по химии, по физике, по английскому языку, по биологии. По остальным предметам по выбору наблюдается снижение среднего балла и средней оценки.

Анализируя результаты ОГЭ по обязательным предметам, в сравнении с показателями муниципального района наблюдается повышение показателя качества и средней оценки по математике на 39,5 % и 0,72, повышение по русскому языку на 30,1% показатель качества, и средняя оценка по МБОУ «Каргалинская гимназия» выше муниципального результата на 0,55.

Общие результаты по обязательным предметам и предметам по выбору

Предмет	Ф.И.О. учителя	Всего участников ОГЭ	Успеваемость	Качество
Математика	Галяутдинова Р.Э.	9	100	100
Русский язык	Гатина Л.Н.	9	100	88,8

Химия	Былкина В.П.	2	100	100
Физика	Хайдарова Р.М.	3	100	67
Биология	Былкина В.П.	2	100	100
География	Салахова Л.Г.	1	100	100
Обществознание	Камалова Г.Ф.	3	100	100
Информатика	Тухфатуллина Р.М.	5	100	80
История	Салахова Л.Г.	1	100	100
Английский язык	Хайруллина Л.Р.	1	100	100

Выводы: 100% качественные показатели получены по химии, английскому языку, географии, математике, обществознанию, истории биологии, (учителя Былкина В.П., Хисамова Г.З., Галяутдинова Р.Э., Камалова Г.Ф., Салахова Л.Г.); чуть ниже по русскому языку 88,8%, по физике 67%, информатике 80%. **Рекомендации:**

1. В 2022-2023 учебном году целесообразно усилить контроль за преподаванием русского языка и информатики, физике, систематически осуществлять контроль за подготовкой к прохождению государственной итоговой аттестации по обязательным предметам, материала, выделив для этого специальное время в учебном процессе.

2. Учителям-предметникам продолжить практиковать использование дистанционных технологий для организации контроля подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

3. Учителям-предметникам использовать критериальную оценку развернутых ответов, апробированных в рамках ОГЭ.

4. Учителям-предметникам использовать в практической деятельности технологии обучения, обеспечивающие разноуровневый и индивидуальный подход, создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: работа с текстами, анализ текстов.

5. Методическим объединениям учителей-предметников обратить внимание на темы по самообразованию учителей-предметников, включить в них вопросы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Результаты промежуточной аттестации

Цель промежуточной аттестации:

-проведение независимого контроля усвоения учебного материала обучающимися;

Задачи промежуточной аттестации:

-проверить соответствие знаний обучающихся требованиям государственных стандартов образования и умение применять их на практике.

-повышение мотивации обучения школьников;

-психологическая адаптация к сдаче ГИА;

-повышение ответственности учителей-предметников за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой.

На 2021-2022 учебный год на педагогическом совете № 6 от 29.03.2022 года определены формы промежуточной итоговой аттестации учащихся 1-11 классов по всем предметам учебного плана. На основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости МБОУ «Каргалинская гимназия» Чистопольского муниципального района РТ в мае 2022 года была проведена промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом на 2021-2022 учебный год, работы проводились по графику, по единым материалам, подготовленными рабочими группами учителей предметных кафедр. Во 2 классе по математике учащиеся выполняли тестирование, по русскому языку писали диктант, в 3 классе по математике - контрольная работа, по русскому языку – тестирование, в 4 классе по ОРКСЭ

– тестирование, русскому языку – контрольная работа, в 5 классах по русскому языку учащиеся писали диктант, по математике контрольную работу, по ОДНКНР – тестирование, в 6 классе по русскому языку выполняли диктант, по математике контрольную работу, в 7 классе по русскому языку выполняли диктант, по алгебре контрольную работу, в 8 классе по геометрии контрольная работа, в 9 классе по русскому языку писали изложение, по алгебре контрольную работу, по обществознанию – тестирование, в 10-ых классах по по математике контрольная работа, по информатике – тестирование, по физике контрольная работа.

Результаты по начальной школе:

1 классы: все 10 учащихся освоили программу в полном объеме по всем предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация по ОРКСЭ писали 17 учащихся 4 -х классов, что составляет 100% от общего количества учащихся 4-х классов (17 чел.). Все учащиеся справились с заданием и получили «Зачет».

Промежуточную аттестацию по математике выполняли 50 учащихся 2-4-х классов, что составляет 100 % от общего количества учащихся 2-4-х классов. Успеваемость составила 100 %, качество знаний – 65%. На «5» написали работу 13 человек, на «4» - 17 учащихся, на «3» - 20 учеников.

Если сравнивать итоги промежуточной аттестации по математике с итогами 2 четверти 2021-2022 учебного года по математике, то успеваемость во 2-4- х классах стабильная 100 %, а качество знаний ниже на 17%.

Промежуточную аттестацию по русскому языку писали 50 учащихся 2-4 -х классов, что составляет 100% от общего количества учащихся 2-4-х классов. Успеваемость составила 100%, качество знаний – 56%. На «5» написали работу 9 человек, на «4» - 22, на «3» - 19 учеников, на «2» нет. Если сравнивать промежуточную аттестацию по русскому языку с итогами 2 четверти 2021-2022 учебного года по русскому языку, то успеваемость стабильная 100%, а качество знаний выше на 4 %.

Результаты по основной и средней школе:

По результатам промежуточных контрольных работ наблюдается высокий уровень качества знаний в 10-х классах по информатике, в 5 классах по ОДНКНР. Низкий уровень качества в 7в, 8-х классах по русскому языку, в 6б, 6в классах по алгебре. Результаты, полученные в ходе изучения материалов, представленных в таблицах, позволяют сделать следующие выводы: - стабильное качество знаний по русскому языку в 6-х классах, по английскому языку в 7-х классах, по ОДНКНР 5 классе.

ВЫВОДЫ:

Все учащиеся освоили обязательный минимум содержания программ по всем предметам учебного плана гимназии. Большинство учащихся показали на промежуточной (годовой) аттестации хорошие и удовлетворительные знания. Результаты аттестации в 8-ых классах показали, что учащиеся имеют средний фундамент в базе знаний, как будущие выпускники 9 класса 2023 года. Высокий показатель качества показали по русскому языку - 83% и низкий процент качества по геометрии -33%. Исходя из анализа результатов промежуточной аттестации учащихся 10-ых классов, можно сделать вывод о том, что учащиеся имеют достаточно высокий уровень знаний, как будущие выпускники 2023 года. Наблюдается расхождение показателей качества знаний (в сторону понижения) между отметками за 2 четверть (1 полугодия) и отметками за промежуточную аттестацию по математике, алгебре, геометрии, физике, что может указывать либо на несбалансированность контрольно-измерительных материалов, либо свидетельствовать о несоответствии уровня освоения образовательных программ учащимися требованиям стандарта образования; либо

осуществляется недостаточно объективный подход к оцениванию предметных знаний учащихся по итогам четверти учителями – предметниками. Учителям - предметникам были даны рекомендации: –при составлении тематического планирования включить различные типы проверочных и диагностических заданий, способствующих формированию самостоятельной оценочной деятельности учащихся; –проанализировать сильные и слабые стороны класса, выявить типичные затруднения и ошибки; –уделять больше внимания на уроках по формированию таких регулятивных универсальных учебных действий, как способность принимать и сохранять учебную задачу и планировать свои действия в соответствии с ней; – наметить пути коррекции с учащимися, не справившимися с работой.

Результаты оценки формирования функциональной грамотности обучающихся 6 классов

В региональной диагностики по функциональной грамотности в МБОУ «Каргалинская гимназия» приняли 21 шестиклассников.

Диагностическая работа проводилась в режиме онлайн 2 марта с 09:00 до 15:00. Для удобства каждому ребёнку был присвоен индивидуальный логин и пароль. Диагностическое тестирование проводилось по шести направлениям функциональной грамотности:

- математическая грамотность,
- читательская грамотность,
- естественнонаучная грамотность,
- финансовая грамотность,
- глобальные компетенции,
- креативное мышление;

Типы заданий: с выбором одного или нескольких верных ответов; с множественным комплексным выбором; с кратким ответом (в виде букв, слов, цифр); с развернутым ответом; с выбором ответа и пояснением к нему. Рассадка участникам диагностики осуществлялось по одному за персональный компьютер.

По результатам выполнения диагностической работы на основе суммарного балла, полученного обучающимися за выполнение всех заданий каждого блока, определяется уровень сформированности по шести направлениям функциональной грамотности.

Установлены следующие пять уровней: недостаточный, низкий, средний, повышенный, высокий.

Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности по образовательной организации:

Класс	Общий балл % от макс. балла	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ	Результаты по отдельным областям ФГ % от максимального балла по данной области ФГ					
			Глобальные компетенции	Естественно-научная грамотность	Креативное мышление	Математическая грамотность	Финансовая грамотность	Читательская грамотность
6Б	36	100	35	31	36	24	58	29
6В	36	100	20	28	35	19	58	48
Динамика между классами	=	=	-15	-3	-1	-5	=	-18
В среднем по ОО	36	100	27	29	35	21	58	43
Регион	38	88	32	29	36	26	59	45
Динамика	-2	+12	-5	=	-1	-5	-1	-2

По данным таблицы видно, что все учащиеся достигли базового уровня функциональной грамотности. Наивысшего процента выполнения учащиеся 6 классов достигли по финансовой грамотности 58%, ниже республиканских показателей на 1%; по читательской грамотности 43% , что ниже республиканских показателей на 2 %; по креативному мышлению 35%, ниже республики на 1%; по естественно-научной грамотности 29% , на уровне республиканских показателей, по области глобальные компетенции 27% , ниже республиканских показателей на 5%, по математической грамотности 21%, ниже республиканских показателей на 5%.

Вывод: В региональной диагностике по функциональной грамотности приняли 100% учащихся 6 класса. В целом работы по читательской грамотности можно признать на удовлетворительном уровне.

Администрации гимназии:

- Проанализировать результаты по ОО. Выявить проблемы в классах, проанализировать причины затруднений и наметить пути оказания помощи;

- Сравнить статистические данные по своей организации со средними по региону, разработать план работы по развитию уровня функциональной грамотности, имеющих уровень освоения в школе ниже, чем по региону;

- Включить вопросы формирования функциональной грамотности в систему методической работы коллектива;

- Провести внутришкольное повышение квалификации педагогов, направленное на ознакомление с особенностями методологии и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (диагностический инструментарий, концептуальные рамки и примеры заданий по каждому виду функциональной грамотности.

Рекомендации учителям-предметникам:

Проанализировать достижения обучающихся по каждому виду функциональной грамотности (читательской, естественно-научной, математической, финансовой, креативному мышлению, глобальным компетенциям). Выявить сильные и слабые стороны каждого ученика.

- Продумать планирование программ внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности.

- Обратить внимание на организацию проектной деятельности учащихся с позиции формирования отдельных видов функциональной грамотности.

- Навыки работы с текстом необходимы на каждом учебном занятии, работа по формированию

читательской грамотности должна быть выстроена на уроках любой предметной направленности;

- На уроках и во внеурочной деятельности надо больше работать с графической информацией;

- Связь образовательных достижений учащихся по чтению обязательно надо соотносить с умением работать с множественными текстами.

Методическая работа

В 2021-2022 учебном году основная методическая проблема гимназии остается та же

- «Управление качеством образования посредством внедрения новых технологий и деятельностного подхода в обучение, воспитание, развитие учащихся»

В соответствии с поставленной проблемой определены задачи:

1. Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
2. Продолжать работу по включению педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях, способствующих развитию их профессионального мастерства.
3. Способствовать распространению передового педагогического опыта.
4. Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы.
5. Развивать систему работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов; развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий, методов активного обучения, использования образовательных возможностей района.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Работа с педагогическими кадрами:

- 1.1. Кадровый состав;
- 1.2. Повышение квалификации педагогических работников гимназии;
- 1.3. Аттестация педагогических работников.

2. Работа методического совета:

- Тематические педагогические советы.
- Работа предметных кафедр;

3. Работа по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

4. Информационное обеспечение методической работы.

5. Работа с одаренными детьми

6. Постоянно действующий семинар

В 2021-2022 учебном году гимназия была укомплектована кадрами полностью. Коллектив высокопрофессиональный: обеспечивает качественное преподавание предметов, внедряет новое содержание образования и современные технологии обучения. Доля педагогов, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам – 100%. Средний возраст педагогического коллектива составляет 44 года.

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива – 25 человек. Педагогов с высшим образованием 24/96%, 1/4% педагог имеет среднее специальное профессиональное образование.

Анализ сравнительных данных за последние три года позволяет сделать вывод, что категориальность педагогических работников остается на высоком уровне.

Одним из способов совершенствования педагогического мастерства является **повышение квалификации**. В гимназии составлен план-график повышения квалификации педагогических работников ОУ. В рамках персонифицированной модели 6 педагогов заявили о повышении квалификации на 2022 год. На конец 2021-2022 учебного года 25 (100%) педагогов прошли кратковременное обучение на сайте «Единый Урок.рф».

В 2021-2022 учебном году проведена очередная **аттестация педагогических кадров**. В гимназии аттестовано 6 педагогических работников, что составляет 24 % от общей численности педагогических работников гимназии. Досрочных заявлений на установление первой или высшей квалификационной категории не было. На установление высшей

квалификационной категории аттестовались 2 педагога, на первой квалификационной категории аттестовались 4 педагога (100%), из них 1 педагог – впервые (Юсупова А.И.).

Педагог, впервые заявившийся на первую квалификационную категорию, был освобожден от экспертной оценки профессиональной деятельности на основании п.2.4. Положение об экспертных группах при аттестационной комиссии МО и Н РТ: наличие Почетных грамот; подготовка учащихся-призеров и победителей республиканских, всероссийских предметных олимпиад.

Учителя, заявившиеся на первую, высшую категорию, показывают результативность выше республиканских значений по итогам ЕГЭ, ОГЭ, всероссийских проверочных работ. Их воспитанники участвуют в муниципальных и республиканских этапах Всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах, интернет-олимпиадах. Их воспитанники участвуют в муниципальных и республиканских этапах Всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах, интернет-олимпиадах.

В соответствии со статьей 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения об аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргалинская гимназия» Чистопольского муниципального района РТ была проведена обязательная аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности 1 педагогического работника, учителя русского языка и литературы. Изучены аттестационные материалы, даны рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности.

Отзыва заявлений на ту или иную категорию по причине несоответствия требованиям заявленной квалификационной категории не было.

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2021 аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Выводы: По итогам аттестации показатель категоричности составляет 96% (в РТ – 70,41%, в районе - 79,81%). Высшую квалификационную категорию имеют 7/28 % педагогов, первую – 15/68% (в том числе директор и 2 зам. директора), аттестованы на СЗД 1/4% педагог.

Кадровый потенциал гимназии характеризуется высоким профессиональным уровнем, т.к. основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории. Уменьшается количество педагогов, не имеющих квалификационную категорию. Таким образом, в школе созданы кадровые условия для обеспечения качественного образования.

Рекомендации: совершенствовать работу по выявлению перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, по подготовке резерва на квалификационные категории

Обобщение и распространение педагогического опыта педагогов гимназии происходит в рамках работы педагогических, методических советов, открытых уроков, через выступления на курсах повышения квалификации педагогических работников, заседаниях круглых столов и проведение мастер-классов, единых методических дней.

Педагоги гимназии размещают публикации передового опыта на федеральных, республиканских Интернет-сайтах, методических пособиях. В течение учебного года педагоги в очной форме распространяли накопленный опыт в следующей форме: открытые уроки - 17

чел., открытые мероприятия - 34, конкурсы профессионального мастерства – 5, конференции - 7 чел., вебинары - 5, публикации в сборниках материалов конференций – 6.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта является одним из наиболее трудоемких и сложных направлений в методической работы с кадрами. В гимназии сложилась определенная система по выявлению и изучению опыта педагогов: анализ документов, анкетирование, анализ, наблюдение, диагностика и др. Одним из перспективных направлений повышения уровня педагогического мастерства учителя, является участие в профессиональных конкурсах, так как именно победы на конкурсах дают возможность получить объективную оценку своему труду и повысить самооценку педагога, обобщить и систематизировать опыт. В течение учебного года педагоги принимали активное участие в профессиональных конкурсах, инновационный опыт которых отмечен дипломами победителей и призеров.

- Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика», диплом победителя финального (очного) тура в номинации «Исследовательская и научная работа», г. Москва;

- X зональные педагогические чтения по теме: «Цифровизация образования: вызовы современности»; МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района», победитель - 1 человек, призеров- 1 человек; 1 участник ;

- Межрегиональный фестиваль «Шенталинские чтения – 2021», конкурс «Педагогическое мастерство», победитель;

- Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Фестиваль педагогических идей», 2 место;

- Муниципальный этап Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования «Воспитать человека», номинация «Воспитание классного коллектива», призер;

- Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Фестиваль педагогических идей», участие;

- муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» в Республике Татарстан в 2021-2022 учебном году, лауреат.

Однако наблюдается крайне низкий уровень участия в федеральных конкурсах на получение стипендий, премий для школьников, учителей; преобладает заочная или дистанционная форма. Мониторинг методической активности педагогических работников, проводимый 2 раза в год, выявил лидирующие позиции педагогов; педагогов, которым необходимость активизировать методическую активность.

В течение учебного года педагоги гимназии обменивались накопленным инновационным опытом, информацией, идеями в рамках республиканских стажировок, конференций, площадок:

- II Всероссийская научно-практическая конференция «Лучшие практики общего и дополнительного образования по естественно-научным и техническим дисциплинам», посвященной памяти академика РАН К.А.Валева, 15.01.2022 г., г. Елабуга;

- Межрегиональная научно-исследовательская конференция учащихся и педагогов имени Хади Атласи «Исторические и культурно-нравственные ценности народов Поволжья», 2022 год;

- Всероссийская научно-практическая конференция «Образование и диалог культур : традиции и современность», проведенной в рамках культурно-образовательного проекта «Диалог культур», 2021г., г. Набережные Челны;

- Региональный методический семинар «Задачный подход при проектировании деятельностного урока», 15.12.2021г., ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный университет».

Лучший опыт педагогических работников опубликован в методических сборниках, материалах конференций:

- Методическое пособие для педагогов «Ачык дэрес» (Открытый урок), филиал ОАО «Татмедиа» ПИК «Идел - Пресс», 6 публикаций разработок уроков и внеклассных мероприятий;

- Сетевое издание "Образовательные материалы", рабочая программа элективного курса по русскому языку "Культура русской речи".

Выводы: Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно. Большинство педагогов заинтересованы в представлении накопленного опыта через участие в мероприятиях разного уровня. Накопленный инновационный опыт, большой педагогический стаж, системная работа над методической темой позволяют педагогам принимать участие в различных методических мероприятиях, одерживать победу. Мониторинг методической активности устанавливает лидирующие позиции.

Рекомендации:

1.Повысить уровень участия в федеральных конкурсах на получение стипендий, премий для школьников, учителей

2.Активизировать деятельность для участия в конкурсах на предоставление грантов с целью развития и внедрения социальных инноваций.

Одной из задач методической работы является внедрение в практику передового педагогического опыта и введение в образовательный процесс инноваций, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса. Источниками зарождения инновационных процессов в практике образовательного учреждения являются: опыт, рожденный в ОУ; потребность педагогического коллектива работать по-новому; достижения, методические разработки педагогических работников.

Учитывая главную направленность инноваций – качественное обновление педагогической деятельности и как результат, повышение качества образования, в 2021-2022 учебном году в гимназии инновационная деятельность реализовывалась в рамках следующих проектов:

-Федеральный проект «Открытая школа - 2035»;

- «Цифровая платформа персонализированного образования Сберкласс».

Целью Федерального проекта «Открытая школа -2035» является также внедрение целевой модели цифровой образовательной среды на 2020 – 2022 годы. Данная платформа содержит обучающий интерактивный комплекс с наличием 1500 интерактивных анимационных уроков по химии, физике, математике, истории, литературе и другим школьным предметам. Контент Платформы предназначен для повышения эффективности работы учителей, а также создания благоприятных условий для самостоятельной работы обучающихся. Являемся участниками:

- вебинаров по использованию ресурсов онлайн-платформы «Открытая школа» - 15 человек;

- I Всероссийского квеста «Мастер педагогических технологий» - 1 победитель, 2 участника;

К инновационной деятельности можно отнести экспертизу. В коллективе 1 эксперт АК МО и Н РТ по аттестации педагогических кадров в образовательных учреждениях; 2 эксперта региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации

Выводы: Инновационная деятельность педагогов способствует повышению профессионального педагогического мастерства учителя, создает предпосылки для достижения нового качества образования через внедрение разнообразных форм, методов, технологий, направленных на реализацию компетентного подхода в обучении.

В 2021-2022 учебном году было проведено четыре тематических педсовета:

- «Анализ работы школы за 2020 -2021 учебный год и задачи на новый учебный год».
- «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности».
- «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе».
- «Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».

В рамках работы над единой методической темой проводились заседания **методического совета** гимназии, на которых рассматривались вопросы организации проектно-исследовательской деятельности гимназистов, работа НОУ «Гимназист», система подготовки гимназистов к ГИА в 9, классе, в т.ч. организация индивидуальной работы с «группой риска», итоги аттестации.

Школьная работа по повышению квалификации учителя – предметника проходит через работу предметных кафедр.

Организация работы над методическими темами представляет систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения его результативности.

В гимназии функционируют 5 предметных кафедр: гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин, начальных классов, технических дисциплин, национальная. Кафедры обеспечивают планомерную методическую работу с учителями гимназии, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды предметной и исследовательской деятельности.

В течение учебного года каждой кафедрой были проведены 4-5 заседаний, работа которых осуществлялась по плану, утверждённому директором гимназии.

На заседаниях кафедр рассматривались вопросы:

- обеспечение учебно-методического сопровождения УВП;
- освоение новых подходов в обучении, использование ИКТ;
- контрольно-коррекционная деятельность;
- работа с одаренными детьми, проведение предметных олимпиад, кафедральных дней;
- изучение и обобщение педагогического опыта учителей, развитие творческого потенциала каждого учителя в своей предметной деятельности;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- рабочие программы по предметам на учебный год;
- подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации форме ОГЭ и ЕГЭ.

Особое внимание на заседаниях предметных кафедр уделялось изучению нормативных документов, рассмотрению рабочих программ, мониторингу уровня обученности учащихся по предметам, выявлению пробелов в знаниях, обсуждению мер, направленных на их ликвидацию, повышению познавательной активности и качества знаний, организации работы с «одаренными учащимися», необходимости использования в образовательном процессе современных информационно – коммуникативных и инновационных педагогических технологий.

Одним из главных направлений в работе предметных кафедр является самообразование учителей. Работа учителей над самообразованием носит практический характер, соотносится с общей методической темой ОУ и ПК и направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов.

Среди проблем, связанных с работой над самообразованием, следует выделить следующее:

- неумение части учителей рационально спланировать работу над самообразованием;
- недостаточно активная работа кафедры по обобщению лучшего опыта.

Решить данные проблемы можно через организацию инструктивно-методических совещаний по вопросам планирования работы над самообразованием и обобщением опыта своей деятельности. На каждом заседании предметных кафедр необходимо заслушивать сообщения учителей о ходе и результатах работы над темой самообразования. Учителям следует активнее принимать участие по распространению своего педагогического опыта не только в своем учреждении, но и на уровне района и области.

Выводы: Анализируя тематику вопросов, рассматриваемых на заседаниях кафедр, можно сделать вывод, что работа способствует выполнению задач, стоящих перед гимназией. Ежегодно тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать весь педагогический коллектив. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы предметных кафедр соответствуют основным задачам, стоящим перед гимназией

Еще одно направление работы - развитие системы **поддержки и сопровождения талантливых детей**, которая является одним из значимых направлений модернизации и развития школы XXI века. Совершенствование образовательного пространства школы, предусмотренное новыми образовательными стандартами, ведет к появлению системных новообразований в работе с одаренными школьниками. Поэтому одним из главных направлений работы нашей Гимназии является создание условий для максимального развития одаренных детей, а также просто способных детей, чьи таланты на настоящий момент, ещё не проявились. Основной формой работы с одаренными учащимися является научное общество учащихся «Гимназист». Ежегодно учащиеся нашей гимназии принимают участие в муниципальных предметных олимпиадах и становятся победителями и призерами, являются активными участниками в учебных и творческих конкурсах и конференциях различного уровня.

В соответствии с планом работы НОУ на 2021-2022 учебном году 16 декабря прошла ежегодная школьная научно-практическая конференция «Юный исследователь», где приняли участие 11 учащихся.

Работа в научном обществе даёт ученикам огромные возможности для закрепления многих учебных навыков и приобретения новых компетенций:

- развивает у школьников творческие способности и вырабатывает у них исследовательские навыки;
- формирует аналитическое и критическое мышление в процессе творческого поиска и выполнения исследований;
- даёт возможность проверить свои наклонности, профессиональную ориентацию, готовность к предстоящей трудовой деятельности;
- воспитывает целеустремленность и системность в учебной, и трудовой деятельности;
- благодаря достижению поставленной цели и представлению полученных результатов способствует их самоутверждению.

Кроме того, ученики получают дополнительную научную информацию, которая существенно помогает им при освоении наук не только школьной программы, но и в дальнейшем обучении в высших учебных заведениях.

Всероссийская олимпиада школьников, проводимая по основным общеобразовательным предметам, является одной из самых распространенных форм работы с одаренными детьми. Ежегодно учащиеся нашей гимназии принимают участие в муниципальных предметных олимпиадах. 35 учащихся гимназии участвовали в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, 13 (24%) из них стали победителями и призерами.

**Победители и призера муниципального тура
всероссийской предметной олимпиады 2020/2021уч.год**

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Место	ФИО учителя
1.	Ситдигов Азамат Ленарович	4	Татарский язык	Призер	Ахтямзянова Л.Г.
2.	Фатхуллина Рамина Раумасовна	4	Татарский язык	Призер	Ахтямзянова Л.Г.
3.	Халиуллин Вильдан Ренасович	5	Татарский язык	Победитель	Гильмуллина Г.И.
4.	Насыбулина Эльвина Ришатовна	7	Татарский язык	Призер	Гильмуллина Г.И.
5.	Сунгатуллин Рушан Рамисович	7	Татарский язык	Призер	Гильмуллина Г.И.
6.	Шарипова Омина Мухитдиновна	7	Татарский язык	Призер	Ахтямзянова Л.Г.
7.	Валиева Зарина Рамзисовна	8	Татарский язык	Победитель	Ахтямзянова Л.Г.
8.	Насыбулин Ильназ Ришатович	8	Татарский язык	Призер	Ахтямзянова Л.Г.
9.	Заббарова Рания Ильшатовна	10	Татарский язык	Призер	Ахтямзянова Л.Г.
10.	Сабирова Илюза Ильсуровна	10	Татарский язык	Призер	Ахтямзянова Л.Г.
11.	Комиссарова Виктория Вячеславовна	4	Английский язык	Победитель	Хайруллина Л.Р.
12.	Галиева Зилина Фазыловна	6	Английский язык	Призер	Хисамова Г.З.
13.	Яруллина Ралина Линаровна	9	Биология	Призер	Былинкина В.П.

84 обучающихся приняли участие в различных онлайн олимпиадах как «Заврики» по математике, «BRICSMATH.COM», «Я люблю математику», «Заврики» по русскому языку, «Сэлэт-Олимп» по татарскому языку, "Умное поколение", олимпиада «Время Знаний» по предмету математика, V Всероссийская метопредметная олимпиада по ФГОС «Новые Знания» межрегиональные предметные олимпиады КФУ и т.д. Почти все участники являются победителями и призерами.

В текущем учебном году в различных исследовательских конкурсах, научно-практических конференциях как, Зональные юношеские научно-исследовательские чтения имени Кояш Тимбиковой, Зональный фестиваль «Шенталинские чтения-2021», Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика», Поволжская юношеская научно-исследовательская конференция «Я - исследователь», III Республиканская научно-практическая конференция для школьников имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина и т.д. стали призерами победителями и лауреатами.

Нельзя не отметить конкурсное движение в гимназии. Учащиеся гимназии участвовал в различных конкурсах, соревнованиях, викторинах, состязаниях:

- Муниципальный фестиваль, посвящённый творчеству В.С Высоцкого «Судьба, отлитая в стихах», Зарипов Мурад 1 место;
- IV международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения», Зарипов Мурад, ученик 9 класса победитель муниципального этапа;
- республиканский музейный конкурс на лучшее исполнение произведений Л.Б.Пастернака по проблеме «Цель творчества-самоотдача» - три года подряд учащиеся гимназии привозят 3-4 призовых мест;
- VIII Республиканский экологический фестиваль-конкурс «Радужная сцена» в номинации «Агитбригада «Зелёный патруль», команда учащихся, призеры;
- Республиканский конкурс «Галактика Информационной безопасности» в номинации «Лучшая памятка» организованный Управлением информационной безопасности и МО и Н РТ, Ашрапова Зайнап, ученица 7 класса, диплом 1 степени;
- Республиканский конкурс интерактивного плаката «Лес - наш зеленый друг» организованный ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» МО и Н РТ, Ашрапова Зайнап, ученица 7 класса, диплом 2 степени;
- Межрегиональная научно-исследовательская конференция имени Хади Атласи «Исторические и культурно-нравственные ценности народов Поволжья», Валеев Дильюс, 10 класс, победитель;
- Республиканский конкурс исследовательских работ учащихся «Моя семья в истории страны» в номинации «Тропинка школьная моя...», Яруллина Ралина, 9 класс, победитель;
- Поволжская юношеская научно-исследовательская конференция «Я - исследователь», Сабирова Илюза, 10 класс, призер;
- Республиканский конкурс творческих работ антикоррупционной направленности «Знай и не допускай!», команда учащихся 6 класса, призер.

Таким образом численность учащихся принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах -123 (80%).

Победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов: 75 (49%)

Регионального уровня - 19 (15%)

Федерального уровня – 22 (18%)

Международного уровня - 34 (28%).

Но, несмотря на достигнутые результаты, по итогам прошедшего учебного года следует указать на снижение уровня участия учащихся и педагогов в конкурсах различных уровней и учесть это при организации учебно-воспитательной работы на следующий учебный год.

Вывод:

В 2021-2022 учебном году, работая над решением задачи развития творческих и познавательных интересов учащихся, развития у учащихся интереса к исследовательской деятельности, педагогический коллектив вел целенаправленную работу с одаренными и высокомотивированными учащимися.

Для нашей школы решена одна из главных проблем - создание благоприятных условий для развития интеллекта, исследовательских и конструкторских навыков, творческих способностей и личностного роста одаренных и талантливых детей (независимо от дохода семьи).

Для достижения этой цели решались следующие задачи:

- создание социокультурной среды, благоприятной для обучения, воспитания и развития потенциально одаренных детей;
- развитие системы поддержки одаренных детей;

- расширение возможностей участия способных и одаренных детей школы в городских, краевых, международных творческих конкурсах, выставках, олимпиадах.

С 1 сентября 2019 на базе реализуется региональный проект федеральной программы «Современная школа» в **форме Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"**. Создание Центра позволило решить задачи по обновлению материально-технической базы, повышению профессионального уровня педагогов, предоставлению обучающимся дополнительных возможностей по самореализации, профориентации и развитию современных технологических и гуманитарных учебных навыков, а так же позволило популяризировать среди школьников и их родителей востребованные инженерные и технические специальности, обновить содержание и методы обучения по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

В настоящее время Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» активно задействован в учебном процессе. Предметы естественно-научного и гуманитарного циклов проводятся в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием. В кабинетах центра проходят занятия по внеурочной деятельности, а также реализуется проектная деятельность, организуется подготовка к научно-практической конференции, участию в конкурсах, олимпиадах.

Заключены соглашения о сетевом взаимодействии с ИТ-куб (г.Казань), ИТ-куб (г.Альметьевск), Кванториум (г.Наб.Челны), Кванториум (г.Нижнекамск), Кванториум (г.Альметьевск), ДНК (г.Елабуга), АНО «Казанский открытый университет талантов 2.0».

- Организовано сетевое сетевое взаимодействие с МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ».

- Организована работа школьного виртуального музея;

- Проведены «Уроки цифры» по теме «Виртуальная и дополненная реальность»;

- Проведены открытые уроки на платформе ZOOM по технологии;

- Проведено совместное онлайн-заседание для педагогов Центров «Точка роста» гимназии и МБОУ «Чистопольско-Высельская средняя общеобразовательная школа» «Из опыта работы. Перспектива сетевого взаимодействия» (охват 8 педагогов).

- Проведен новогодний турнир по шахматам, с целью развития интеллектуальных способностей и логического мышления ребят.

- Проведен онлайн-турнир по шахматам «Сила мысли» в 1-9 классах в количестве 24 учащихся с МБОУ «Чистопольско-Высельская средняя общеобразовательная школа».

- В рамках сетевого взаимодействия проведены занятия для воспитанников МБДОУ №11 и №15;

Результаты педагогов и учащихся:

- Городской онлайн - турнир по быстрым шахматам среди школьников 1-11 классов, посвященный Дню защитника Отечества г. Чистополь, призеры;

- Внутришкольный онлайн блиц-турнир по шахматам на платформе <https://lichess.org/>, 1 победитель, 2 призера.

- Внутришкольный онлайн-олимпиада «Четыре ферзя», 2 победителя 4 призера.

- учащиеся Валеев Дильюс, Гатин Разиль, Зарипов Мурад, Сатыбалдыев Булат стали победителями в номинации «Креативное программное решение для мобильных устройств» в Профориентационном хакатоне «Навигатор успеха» в рамках VI Всероссийской научно-практической конференции «Научные достижения и открытия в системе профессионального образования: методические и организационные аспекты».

Основной целью программы информатизации гимназии – видоизменение содержания, методов и форм образовательной деятельности как основы достижения нового качества образования и подготовки обучающихся к жизни в информационном обществе.

Работа по информатизации процесса обучения и воспитания в нашей гимназии осуществляется по следующим *основным направлениям*:

- Совершенствование материально-технической и ресурсной базы учебно-воспитательного процесса.
- Внедрение информационно-коммуникационных технологий в управление учебно-методическим процессом в школе.
- Внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

В гимназии обеспечен доступ учащихся и педагогических работников к ресурсам Интернет. В кабинете информатики 11 компьютеров подключены к локальной сети. Для обеспечения учителей беспроводным доступом в Интернет из любого кабинета гимназии смонтировано 6 точек доступа Wi-Fi. Использование информационно-коммуникационных технологий открывает огромные возможности в делопроизводстве и управлении. В гимназии созданы автоматизированные рабочие места администрации. Управление образовательной деятельностью проводится через использование информационной системы «Электронное образование в Республики Татарстан». Ведутся электронные журналы и дневники. С целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения создан и успешно функционирует официальный сайт гимназии <https://edu.tatar.ru/chistopol/kargali/gym>.

Одной из составляющей наполнения информационного пространства гимназии является школьная **медиаотека**, которая используется для решения следующих задач:

- предоставление ресурсов учителям для использования их на уроках;
- для самостоятельной работы учеников и учителей после уроков;
- для информационной поддержки проектной деятельности учащихся и т.п.
- для автоматизированного управления.

Ресурсы медиаотеки постоянно пополняются, прежде всего, за счет ресурсов Интернета. Медиаотека становится ядром информационного пространства школы. Хорошим началом стало пополнение школьной медиаотеки электронными ресурсами учителей: разработками уроков, внеклассных мероприятий, описанием проектов, презентациями выпускников программы Intel.

- на школьном сайте, в сообществах на портале «Электронное образование в РТ» размещены авторские ЦОР педагогов гимназии по всем предметным кафедрам.

- Созданы электронные портфолио педагогов (89%), 6 учителей имеют личные сайты, мини-сайты,

- 100% педагогов участвуют в сообществах на edu.tatar.ru., где делятся опытом работы. 3 педагога создали виртуальные факультативы, где ведут активную работу с учащимися гимназии.

В течение учебного года педагоги гимназии активно участвовали вебинарах, мастер-классах, интернет-форумах, он-лайн конференциях, проектах различного уровня. 100% педагогов участвуют во всероссийском проекте «Школа цифрового века», разработанном в соответствии с Федеральной целевой программой развития системы образования. В рамках этого проекта предоставляется комплексное обеспечение гимназии цифровыми предметно-методическими материалами и дистанционными образовательными ресурсами для повышения профессионального уровня педагогических работников.

В этом учебном году продолжали активную работу интернет проекты «Живи и помни», посвященный 77-летию Победы, интернет-проект тьюторского сопровождения

Учителя гимназии постоянно принимают участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах с использованием ИКТ муниципального, регионального, федерального, международного уровня и занимают на них призовые места. Следует отметить, что самым значимым и важным критерием на всех профессиональных

Современный ритм жизни не позволяет родителям в полной мере уделять достаточного внимания процессу обучения и воспитания своих детей, своевременному получению информации об оценках, поведении, реализации их творческого потенциала. Поэтому продолжаются разъяснительные работы, консультации с родителями о возможности использования портала «Электронное образование в Республики Татарстан», сайта Государственные услуги РТ, РФ, особенно для приема в школу.

Анализируя процесс информатизации и текущее состояние технического оснащения школы-центра компетенции в электронном образовании, можно сделать следующие **выводы**:

- Педагоги и учащиеся школы активно принимают участие в очных и дистанционных олимпиадах, конкурсах с применением информационных технологий;
- Увеличилось количество педагогов, которые прошли обучение на разных курсах по ИКТ компетентности, стало практикой проведение уроков с использованием ИКТ;
- Администрация школы использует ИКТ - технологии для решения учебно-воспитательных задач;
- Активизировалась работа школьного сайта, где представлена полная информация о деятельности гимназии;
- Активно используется портал «Электронное образование в Республики Татарстан».

В феврале 2020 года гимназия прошла отбор и вступила в проект «Цифровая платформа для персонализированного образования в школе». Это программа Благотворительного Фонда Сбербанка «Вклад в будущее». Она предполагает переход на обучение детей в модели персонализированного образования, что потребует усилий всего педагогического коллектива в комплексной реализации проектов Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее» в РТ.

Исходя из анализа работы по данному направлению можно выделить следующие проблемы информатизации:

1. В связи с активным внедрением в образовательный процесс информационных технологий учителя - предметники используют АРМы (ноутбуки, проекторы) и наполняют их содержимым. Подключение практически каждого компьютера к сети Internet позволяет работать в глобальной сети и на уроках, но постоянный сбой сети делает это иногда невозможным.

2. Небольшое количество учителей, участвующих в дистанционном повышении квалификации;

3. Небольшое количество электронного портфолио учеников.

Выводы: В значительной степени методической службе удалось достичь запланированных результатов благодаря рациональной организации деятельности, целенаправленному выполнению запланированных мероприятий. Уровень компетентности и методической подготовленности членов педколлектива и администрации гимназии достаточен для обеспечения квалификационного ведения учебно-воспитательного процесса. Методическая тема гимназии и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед гимназией. Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы.

Таким образом, анализируя состояние и эффективность методической работы, ее роли в процессе включения педагогического коллектива в режим развития можно сделать следующие **выводы**:

методическая работа гимназии проводилась согласно плану;

в основном поставленные задачи методической работы на 2021 – 2022 учебный год выполнены;

благодаря проведенной работе наблюдается:

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;

заинтересованность педагогов гимназии в позитивном изменении качества учебного процесса способствовала продолжению роста профессионального мастерства учителей.

Наряду с положительным аспектом методической работы следует отметить и недостатки:

- недостаточная активность и инициативность членов МС, предметных кафедр, по причине нехватки времени из-за большой загруженности и профессиональной усталости;

- нет четкости построения всей работы по принципу «диагностика – анализ»;

- надежда на продолжение педагогической деятельности, базирующейся на старом багаже знаний;

- профессиональная усталость;

- отсутствие потенциала инновационной деятельности.

В 2022-2023 учебном году основная методическая проблема гимназии остается та же

- «Управление качеством образования посредством внедрения новых технологий и компетентностного подхода в обучение, воспитание, развитие учащихся»

В соответствии с поставленной проблемой определены задачи:

- Продолжение работы по повышению качества обучения;

- Повышение заинтересованности педагогов в использовании инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;

- Повышение мотивации творческой направленности работы педагогов (участие в конкурсах профессионального мастерства, публикации в методических журналах, участие в семинарах различного уровня, создание авторских программ);

- Продолжение работы с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах;

- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих педагогов.

Выводы, недостатки и задачи на 2022-2023 учебный год.

Анализ работы гимназии за 2021-2022 учебный год выявил следующие недостатки. 1. Низкая аналитическая деятельность учителей по выявлению профессиональных проблем и планированию работы над самообразованием.

2. Низкая активность молодых педагогов по взаимопосещению уроков учителей – предметников с целью изучения инновационного опыта и использования в образовательной практике.

3. Недостаточный уровень:

- положительной учебной мотивации у обучающихся;

- реального текущего контроля, системы выявления и ликвидации пробелов в осваиваемых предметных компетенций со стороны учителей-предметников;

- освоения программного материала старшеклассниками.

4. Отсутствие призовых мест в предметных олимпиадах по экономике, праву, астрономии, информатике, геологии, истории РТ, экологии, МХК, литературе, ОБЖ, физической культуре.

5. Недостаточный уровень воспитанности учащихся как среднего звена, так и старших классов.

Задачи гимназии на 2022-2023 учебный год

- 1.Продолжение работы педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования.
- 2.Использование административных ресурсов для совершенствования мотивационных условий профессионального роста педагогов, обеспечения развития их творческого потенциала, обобщения инновационного опыта на муниципальном и республиканском уровнях.
- 3.Оказывание методическую помощь педагогам в межаттестационный период по определению тесной зависимости с качественными показателями образовательного процесса на основе независимых мониторинговых исследований.
- 4.Обеспечение психолого-педагогических условий, необходимых для повышения полученных результатов ГИА в 2022-2023 учебном году (тесное сотрудничество с родителями, организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА).
- 5.Усиление классно-обобщающего контроля выпускных классов с целью выявления сформированности ЗУН выпускников.
- 6.Создание условий для увеличения количества высокобалльников.
- 7.Создание условий для формирования у выпускников мотивации успеха на экзамене (ориентация на достижение средних и высоких результатов)
- 8.Активизация работы научного общества учащихся «Гимназист», индивидуальной работы с учащимися, показывающими высокие результаты по предмету.
- 9.Развитие функциональной грамотности школьников.
- 10.Повышение эффективности воспитательной работы в гимназии.
- 11.Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
- 12.Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
- 13.Создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;
- 14.Продолжение работы по открытию татарских групп, классов национального воспитания по формированию у учащихся национального самосознания;
- 15.Систематизация работы по освоению новейших знаний и технологий в преподавании родного (татарского) языка и литературы.
- 16.Продолжение работы по вовлечению учащихся в конкурсное движение и по использованию ресурсов внеурочной деятельности, дополнительного образования для организации конкурсного движения, работы с одаренными детьми.
- 17.Сохранение, повышение качества работы имеющихся объединений дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности востребованных учащимися, их родителями, а также доступности, равномерного охвата по уровням обучения дополнительным образованием, внеурочной деятельности для всех категорий учащихся.
- 18.Сохранение и увеличение контингента учащихся (охват учащихся), занимающихся в объединениях дополнительного образования, в том числе продолжить работу по увеличению охвата учащихся занимающихся в объединении физкультурно-спортивного направления (отв. ЗД, педагоги ДО, срок: август-сентябрь 2022 года);
- 19.Разработка и организация работы курса ВД «Проектная деятельность» для учащихся».
- 21.Использование ресурсов внеурочной деятельности для организации в каникулярное время временных групп учащихся, с целью организации содержательного досуга и занятости в каникулярное время и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других асоциальных проявлений в детской и подростковой среде.

Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования

2.1. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды Организация деятельности гимназии, направленной на получение бесплатного общего образования

Цель: Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

Мероприятия, проблема	Сроки	Ответственные	Итоги
Создание необходимых санитарно-гигиенических условий	Август	Директор, завхоз	Совещание при директоре
Организация дежурства учителей и обучающихся по зданию гимназии	Август	Зам. директора по ВР	График дежурства
Зачисление учащихся в 1 класс	1 апреля	Директор	Приказ
Зачисление учащихся 10 класс	Август	Директор	Приказ
Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам	В течение года	Зам. директора по УР	Приказ
Оформление приказа по приёму учащихся в гимназию	Август	Директор	Приказ
Обеспечение учащихся учебниками	Сентябрь	Зав. библиотекой	Педсовет
Обеспечение учащихся горячим питанием	Сентябрь	Директор, зам.директора, кл. руководители	Приказ
Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Зам.директора, кл. руководители	Приказ, акты
Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	Август Сентябрь	Зам. директора по УР, классные руководители	Отчет
Организация работы кружков	Сентябрь	Зам. директора	Расписание
Обследование многодетных и малоимущих семей, составление списков	Сентябрь	Классные руководители	Отчет
Составление списков «трудных» обучающихся. Составление картотеки	Сентябрь	Зам. директора	Отчет
Контроль за качеством приготовления пищи	В течение года	Директор	Совещание при директоре
Создание здоровьесберегающей среды, предупреждение детского травматизма	В течение года	Педагогический коллектив	Совещание при директоре, журналы инструктажей
Работа по программе «Одарённые дети»	В течение года	Зам. директора	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, НПК
Организация предпрофильной подготовки.	В течение года	Директор Зам. директора по УР	Анализ образовательных возможностей, работа с кадрами.
Работа по профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директор по ВР Классные руководители	Родительские собрания Индивидуальные беседы

Организация отдыха учащихся	В каникулярное время	Зам. директора по ВР	Анализ
Учебные действия по ГО	Сентябрь Май	Преподаватель ОБЖ	Приказ
Организация работы с будущими первоклассниками.	В течение года	Зам. директора	Собрание родителей будущих первоклассников
Уточнение потребности гимназии в учебниках на следующий учебный год	Декабрь-январь	Библиотекарь	Оформление заявки на учебники
Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике		Отчет
Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Директор, зам. директора	Отчет

Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней

Цель: создание условий для адаптации учащихся начальной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования в основной и средней школе

Сроки	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Ответственные
Август	Собеседование зам. директора по УР, с классными руководителями 1,5,10-х классов.	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся.	Зам. директора по УР
Сентябрь	Работа с родителями.	Родительские собрания «Адаптационный период обучающихся 1, 5 классов» Анкетирование родителей	Зам. директора
Октябрь	Класно-обобщающий контроль 1,5 -х классов	Выявление проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся. Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы. Анкетирование учащихся, родителей Проверка школьной документации Анализ уровня здоровья учащихся Посещение внеклассных мероприятий	Зам. директора по УР, зам.директора по ВР, руководители кафедр, классные руководители
Октябрь	Совещание при директоре	Подведение итогов класно-обобщающего контроля. Выявление проблем в обучении в период адаптации.	Зам. директора по УР
Октябрь	Работа с дошкольниками	Организация работы по подготовке детей к школе.	Зам. директора по УР
Октябрь	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	Зам. директора по УР

Ноябрь	Родительское собрание	Подведение итогов успеваемости учащихся 5-х классов в 1 четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	Классный руководитель
Декабрь	Административные контрольные работы по графику	Контроль ЗУН	Зам. директора по УР, рук. кафедр
Декабрь	Заседание кафедр	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х, 10-х классов	Руководители кафедр
В течение года	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности	Руководители кафедр
Март	Родительское собрание	Комплектование 5 - х классов	Директор
Апрель	Посещение уроков. Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности.	Зам. директора, учителя - предметники
Май	Промежуточная аттестация	Проверить сформированность знаний за курс начальной, основной школы.	Зам. директора по УР
Май	Совещание	Анализ результатов диагностики уровня обученности учащихся 4-х классов.	Зам. директора по УР
Май	Экскурсии 4-х классов по гимназии	Знакомство учащихся с кабинетной системой.	Классные руководители
Май	Классные собрания учащихся 4-х классов	Торжественный перевод выпускников начальной школы в среднюю школу	Классные руководители
Август	Работа с педколлективом	Корректировка комплектования классов и учебных планов по уровню обучения	Директор, зам. директора

2.2. Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых, и 11-ых классов на 2022 -2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результаты, показатели
I. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
	<p>Проведение итогов ГИА-9 в 2022 году.</p> <p>Ознакомление и утверждение плана работы по организации и проведению ГИА в 2023 году.</p>	<p>Август 2022 года</p> <p>Сентябрь 2022 года</p>	<p>Л.А.Валеева</p> <p>Г.З.Яруллина Л.А.Валеева</p>	<p>1. Средний результат ГИА -9 в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по учебным предметам.</p> <p>2. Количество участников ГИА, получивших неудовлетворительный результат.</p>
II. Нормативно-правовое обеспечение				
1	<p>Подготовка нормативных правовых актов гимназического уровня по подготовке к участию в ГИА -9 и ГИА -11 в 2023 году. Приведение гимназической нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</p>	<p>сентябрь 2022- июнь 2023 года</p>	<p>Г.З.Яруллина Л.А.Валеева</p>	<p>Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным.</p>

2	<p>Циклограмма приказов:</p> <p>"О назначении ответственных за подготовку выпускников 2022 – 2023 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2023"</p> <p>"О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2023"</p> <p>"Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году".</p> <p>"О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11".</p> <p>«О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9».</p>	<p>август 2022</p> <p>сентябрь 2022</p> <p>сентябрь 2022</p> <p>сентябрь 2022</p> <p>декабрь 2022</p> <p>февраль 2023</p>		Отсутствие внештатных ситуаций.
---	---	---	--	---------------------------------

III. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

1	<p>Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 и 11 классах по теме: «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания разного уровня сложности. Использование Интернет ресурсов при подготовке учащихся к ГИА».</p>	в течение года	Л.А.Валеева	Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения
---	--	----------------	-------------	---

3	Инструктирование учителей-предметников, привлекаемых: - к проведению итогового сочинения (изложения)(ГИА-11) - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9)	ноябрь 2022 январь 2023		экзаменационной кампании 2023 года
4	Инструктирование участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ; Инструктирование участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	март-апрель 2023 апрель- май 2023	Учителя-предметники	

IV. Организационное сопровождение ГИА - 9

1	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году	октябрь 2022	Л.А.Валеева	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2023 году
2	Предложения по формированию списочного состава членов предметных комиссий	декабрь 2022	Л.А.Валеева	

V. Формирование РИС ГИА-9 в 2023 году

	Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования 1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; 2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;	до 20 февраля 2023 до февраля 2023 в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;	Л.А.Валеева	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2023 году
--	---	--	-------------	---

	<p>3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов</p> <p>4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</p> <p>5. место сдачи ГИА-9;</p> <p>6. результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;</p> <p>7. сведения о результатах ГИА-9</p>	<p>не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету; в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;</p> <p>в течение суток со дня подачи апелляции;</p>		
2	Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);	по запросу	Л.А.Валеева	
	- место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;	в течение недели со дня проведения экзамена;		Своевременное информирование.
	- сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		Своевременное информирование.

VI. Организация и проведение ГИА-9 в 2023 году

1.	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК	в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования Республики Татарстан	Л.А.Валеева	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 года
2.	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	Л.А.Валеева	

3.	Предварительный анализ результатов ГИА - 9	июнь - июль 2023	Л.А.Валеева	
4.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-май 2023	Л.А.Валеева	Своевременное информирование.
5.	Совещание с ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2023 года и задачах по подготовке ГИА в 2023 году	октябрь 2022 года март 2023	Л.А.Валеева	Своевременное информирование.
6.	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы территориальных предметных подкомиссий; - организация работы конфликтной подкомиссии	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	Л.А.Валеева	Своевременное информирование.
7.	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 (ОГЭ) в 2023 году	по запросу	Л.А.Валеева	Своевременное подача данных ГИА-9 в 2023 году
8.	Предоставление информации об организаторах на ГИА -9 (ОГЭ)	по запросу	Л.А.Валеева	Своевременная подача данных ГИА-9 в 2023 году
9.	Создание базы данных об участниках ГИА-9	по запросу	Л.А.Валеева	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2023 году
10.	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ)	до 1 марта 2023	Л.А.Валеева	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
11.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Л.А.Валеева	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА

12.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ	ноябрь 2022 апрель 2023	Л.А.Валеева	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ
13.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2022	Л.А.Валеева	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии»
14.	Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Л.А.Валеева	Своевременное информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей)
15.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Л.А.Валеева	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2023 года
16.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	Л.А.Валеева	Своевременное оформление стенда школы
17.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Л.А.Валеева	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2023 года
18.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	ноябрь 2022-июнь 2023	Л.А.Валеева	Своевременное размещение информации на сайте школы
VII. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2023 г				

1	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС по русскому языку	январь 2023	Г.З.Яруллина Л.А.Валеева	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 г.
2	Проведение ИС по русскому языку - основной срок - дополнительный	февраль 2023 март 2023	Г.З.Яруллина Л.А.Валеева	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 г.

VIII. Подготовка к ОГЭ

1	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2022 года январь 2023 года март 2023 года	Л.А.Валеева	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
2	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2022 года январь 2023 года март 2023 года	Л.А.Валеева	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
3	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2022 года февраль 2023 года апрель 2023 года	Л.А.Валеева	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ

IX. Организация и проведение ГИА-11 в 2023 году

1	Тематическая проверка классных журналов 11-х классов «Система опроса, объективность выставления оценок за I полугодие. Кандидаты на медаль».	декабрь	Л.А.Валеева	
2	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2023г.	Л.А.Валеева	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2023 году

3	Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ)	по запросу	Л.А.Валеева	
4	Заседание предметных кафедр «Организация работы с низкомотивированными учащимися» (группа риска)	март	Л.А.Валеева, руководители предметных кафедр	Успешная проходимость ГИА
5	Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся группы риска	январь-май 2023	учителя – предметники, классные руководители	Успешная сдача ОГЭ
6	Проведение пробного сочинения (изложения)	октябрь 2022 ноябрь 2022	Л.А.Валеева	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2023 году
7	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И))	ноябрь 2022	Л.А.Валеева	
8	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	март, апрель 2023 г. за две недели до проведения ИС(изложения) в дополнительные сроки	Л.А.Валеева	
9	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС (И)	ноябрь 2022	Л.А.Валеева	
10	Проведение ИС(И): - основной срок	7 декабря 2022	Л.А.Валеева	
11	Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ИС(И)	декабрь 2022	Л.А.Валеева	
12	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2023	Л.А.Валеева	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
13	Предварительный анализ результатов ЕГЭ	июнь 2023		Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ

Х. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 11

1	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Л.А.Валеева	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
2	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ	ноябрь 2022 апрель 2023	Л.А.Валеева	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ
3	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	по мере поступления новых документов	Л.А.Валеева	Своевременное размещение информации на сайте школы
4	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2022	Л.А.Валеева	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены с телефонами "горячей линии".
5	Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся группы риска	январь-май 2023	учителя – предметники, классные руководители	Успешная сдача ЕГЭ
6	Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Л.А.Валеева	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена.
7	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Л.А.Валеева	Отсутствие нарушений в период экзаменационной

8	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	Л.А.Валеева	кампании 2023 года
9	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Л.А.Валеева	

XI. Подготовка к ЕГЭ – 11

1	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2022 года январь 2023 года март 2023 года	Л.А.Валеева	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
2	Формирование группы риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	ноябрь-май 2023	учителя-предметники	Устранение выявленных пробелов, успешная сдачам ЕГЭ
3	Групповые консультации с потенциальными высокобальниками	В течение года	учителя-предметники	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
4	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2022 года январь 2023 года март 2023 года	Л.А.Валеева	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
5	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2022 года февраль 2023 года апрель 2023 года	Л.А.Валеева	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.

XII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 г.

	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь 2023 г. август 2023 г.	Г.З.Яруллина Л.А.Валеева	Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по
--	---	------------------------------------	-----------------------------	--

				учебным предметам, от общего количества участников. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов.
--	--	--	--	--

Раздел 3. Система управления школой

3.1. Деятельность педагогического совета гимназии

Цель: совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Сроки	Тема педсовета	Ответственный за проведение
29.08.2022	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год.	Директор гимназии Г.З.Яруллина
31.10.2022	«Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»	Зам.дир.поУР Валева Л.А.
29.12.2022	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	Зам. дир. по УР Валева Л.А.
21.03.2023	«Реализация ФГОС через внеурочную деятельность и программу воспитания»	Зам директора по ВР

4. Учебно - методическая деятельность.

4.1. План методической работы

Тема: «Управление качеством образования посредством внедрения новых технологий и компетентностного подхода в обучение, воспитание, развитие учащихся»

Цель: создание и развитие в гимназии единой образовательной личностно-ориентированной среды, обеспечивающей формирование условий для поэтапного перехода к новому уровню качества образования в условиях перехода ФГОС ООО

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для повышения качества образования и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
2. Продолжать работу по включению педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях, способствующих развитию их профессионального мастерства.
3. Способствовать распространению передового педагогического опыта;
4. Развивать систему работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов; развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий, методов активного обучения, использования образовательных возможностей района.

5. Использовать современные педагогические технологии для повышения эффективности качества организации учебно-воспитательного процесса.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1. Организационная работа			
1.1. Диагностика деятельности педагогов			
Разработка системы анкет, опросов для мониторинга затруднений в педагогической практике	сентябрь	педагоги-психологи	Банк анкет и опросов
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	в течение года	зам.директора, руководители предметных кафедр	Корректировка показателей мониторинга. Электронные портфолио педагогов.
Организация изучения и распространения передового педагогического опыта при реализации ФГОС ООО	в течение года	руководитель, зам.директора	План работы по изучению и распространению опыта.
2. Организационно-методическая деятельность			
2.1. Создание условий для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО)			
Разработка методических рекомендаций для формирования и развития УУД	в течение учебного года	зам. директора, руководители кафедр, педагоги, работающие в 5-8-х классах основной школы	Методические рекомендации
2.2. Обобщение передового педагогического опыта (ППО)			
Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	зам.директора	Протокол кафедры, тетрадь посещений
Описание передового педагогического опыта учителей, аттестуемых в 4 квартале 2021 года	январь	зам.директора, аттестуемые педагоги	Презентация опыта, защита электронного портфолио
Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.	В течение учебного года	зам. директора, руководители предметных кафедр	Публикации
Распространение ППО гимназии на муниципальном, региональном и федеральном уровне.	В течение учебного года	зам. директора, учителя - предметники	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
2.3. Реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников			

Изучение плана-графика образовательных услуг по повышению квалификации	в течение учебного года	зам. директора, педагогические работники	Перспективный план повышения квалификации
Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте перспективного плана повышения квалификации на 2021 год	в течение учебного года	зам. директора	Информация для педагогов, перспективный план повышения квалификации
Прохождение тренингов	в течение учебного года	зам.директора	сертификаты
Участие в общероссийском проекте «Школа цифрового века»	в течение учебного года	зам.директора	сертификаты
2.4. Организация и развитие информационно-коммуникационной среды гимназии			
Обновление сайта гимназии	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Систематизация материалов на сайте гимназии
Организация создания электронных портфолио	в течение учебного года	зам. директора	Электронные портфолио
Организация дистанционного обучения	в течение учебного года	зам.директора	сертификаты, удостоверения
2.5. Организация Школы молодого педагога			
Уточнение списка молодых педагогов (возраст до 35 лет)	август	зам.директора, руководитель «Школы молодого педагога»	Банк данных молодых педагогов
Определение наставников для молодых учителей	август	зам.директора	Приказ по назначению наставников
Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	в течение учебного года	зам.директора, учителя-наставники	Тесты, анкеты
Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с анализом и самоанализом	в течение учебного года	зам. директора, учителя-наставники	Анализ уроков, тетрадь посещений
3. Научно-методическая деятельность			
3.1.Организация участия в олимпиадах и конкурсах			

Проведение школьного тура предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	зам. директора	приказы
Знакомство с графиком проведения дистанционных олимпиад для школьников.	В течение учебного года	зам. директора	Список ответственных учителей.
Сбор индивидуальных заявок в олимпиадах и конкурсах	В течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
Участие в очных и дистанционных конкурсах разного уровня	В течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
3.2. Организация предметных недель			
Составление графика проведения предметных недель	август	зам. директора, руководители предметных кафедр	График
Подготовка плана проведения предметных недель	согласно утвержденном у графику	руководители кафедр	Планы
Размещение информации на сайте и на информационных стендах.	Согласно утвержденног о графика	зам. директора, руководители предметных кафедр	Информация, анализ, тематическая папка
3.3. Всероссийская олимпиада школьников			
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	зам. директора, руководители предметных кафедр	Протоколы
Анализ результатов олимпиад	октябрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Муниципальный этап Республиканской Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	зам. директора, руководители предметных кафедр	методические рекомендации
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации

Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. директора	
Анализ результатов олимпиад регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Февраль	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Награждение победителей и призеров муниципального, регионального этапа Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	зам. директора, руководители предметных кафедр	Грамоты
3.4. Гимназическое научное общество учащихся			
Подготовка и проведение заседаний научного общества	по графику	Зам. директора, руководитель НОУ	Протоколы
Консультации для учителей по работе НОУ	в течение года	Зам. директора, руководитель НОУ	Рост доли педагогов, вовлеченных в работу НОУ
Формирование членского состава гимназического научного общества.	в течение учебного года	Руководитель НОУ	Сформированная основа научного общества
Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам.	август	зам. директора, руководитель НОУ	Перечень тем для исследовательской деятельности учащихся
Выявление учащихся для участия в НОУ	сентябрь-октябрь	зам.директора, учителя-предметники, педагоги-психологи	Уточненный список учащихся, участвующих в работе НОУ

4.2. Работа методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Сроки	Тематика заседаний	Ответственный
-------	--------------------	---------------

Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение планов работы структурных подразделений методической службы МБОУ «Каргалинская гимназия» на 2021 - 2022 учебный год. 2. Планирование организации школьных предметных олимпиад, единых методических дней, методических и педагогических советов, профессиональных конкурсов, создание творческих групп. 3. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году. 4. О проведении аттестации педагогических работников 5. О работе наставников с молодыми педагогами в 2022-2023 учебном году. 6. О реализации проекта «Профессиональное взаимодействие учителей как инструмент повышения качества преподавания в образовательной организации». 7. Разное 	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение единого методического дня. 2. Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад. Организация участия учащихся школы в муниципальном туре предметных олимпиад. 3. Работа «Школы молодого педагога» 4. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. 5. Инновационной деятельностью педагогов гимназии в рамках РИП 6. Разное 	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр, педагоги-психологи
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы предметных кафедр за 1-е полугодие. 2. Итоги проведения единого методического дня. 3. Анализ проведения и итогов муниципального тура Всероссийской предметной олимпиады. 4. Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2022 года 5. Рейтинг педагогов по методической активности. 6. Организация школьной НПК «Шаг в мир науки» 7. Разное 	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведения муниципального тура предметных олимпиад среди учащихся 3-4 классов. 2. Итоги проведения школьной НПК. 3. Организация и проведение ЕМД. 4. Разное 	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт руководителей кафедр по выполнению планов работы. 2. Анализ работы НОУ. 3. Анализ работы МС за год и определение задач на 2023- 2024 учебный год 4. Отчет об инновационной деятельности в рамках РИП 5. Разное 	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр

4.3. Работа с кадрами

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

2	Информация о потребности в повышении квалификации педагогических работников в 2022 году	август	зам. директора Валеева Л.А.
3	Организация и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	директор Давлетшина Г.З. зам. директора Валеева Л.А.
4	Об итогах аттестации педагогических работников образования Республики Татарстан в 2022-2023 учебном году и задачах по аттестации на 2023-2024 учебный год	сентябрь	директор Яруллина Г.З. зам. директора Валеева Л.А.
5	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой, высшей) в 4 квартале 2022 года.	сентябрь	директор Яруллина Г.З. зам. директора Валеева Л.А.
7	Участие в семинарах-практикумах для ответственных специалистов, обеспечивающих аттестацию педагогических кадров в образовательных организациях, о нормативно-правовых документах по аттестации педагогических работников образования. Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» с учетом апробации нового порядка аттестации.	сентябрь	зам. директора Валеева Л.А.
8	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	зам. директора Валеева Л.А.
9	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2022-2023 учебном году	сентябрь, далее в течение года	директор Яруллина Г.З. зам. директора Валеева Л.А.
10	Работа с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Об обеспечении соблюдения данного регламента председателями аттестационных комиссий образовательных организаций в 2022-	сентябрь, далее в течение года	директор Яруллина Г.З. зам. директора Валеева Л.А.

	2023 учебном году		
11	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2022 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	октябрь, январь	директор Яруллина Г.З. зам. директора Валеева Л.А.
12	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию (подготовка к экспертизе, работа с экспертами в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»)	ноябрь, февраль	директор Яруллина Г.З. зам. директора Валеева Л.А.
13	Экспертиза по изучению профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	ноябрь, февраль	Эксперты
14	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	директор Яруллина Г.З. зам. директора Валеева Л.А.
15	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2022 году и в 2023 году	декабрь, апрель	директор Яруллина Г.З. зам. директора Валеева Л.А.
16	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах, совещаниях руководителей ОУ и т.д.	май - август	директор Яруллина Г.З. зам. директора Валеева Л.А.
17	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах, конференциях и т.д.	июнь- август	Администрация учреждения, председатель профсоюзного комитета
18	Работа с документацией аттестуемых в 2022-2023 учебном году, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная подготовка, справки об участии в тестировании в формате ЕГЭ, ЕРЭ, документ об образовании, электронное портфолио и т.д.)	июнь	зам. директора Валеева Л.А.

4.4. Инновационная деятельность

Цель: внедрение в практику передового педагогического опыта и введение в образовательный процесс инноваций, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
---	--------------------------	-------	---------------

1.	Участие в деятельности республиканской инновационной площадки (РИП) на базе ГАОУ «Институт развития образования Республики Татарстан» по проблеме «Научно-методическое и организационно-методическое обеспечение инновационных форм, методов, технологий непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников системы образования Республики Татарстан»	2022-2023 учебный год	участники РИП
2.	Участие в деятельности республиканской инновационной площадки (РИП) на базе ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" Институт психологии и образования по проблеме «Инновационная образовательная программа дополнительного профессионального образования «Актуальные проблемы реализации ФГОС общего образования»	2022-2023 учебный год	участники РИП

4.5. Информатизация образования

Цель: создание на основе комплексного использования инфокоммуникационных технологий оптимальных условий для получения качественного образования путем формирования единой информационно-образовательной среды, внедрения инновационных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс.

Задачи:

1. Расширить информационное образовательное пространство гимназии;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;

Основные направления информатизации школы

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. ИКТ- сопровождение введения ФГОС
3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
4. Повышение ИКТ - компетентности педагогических кадров, других работников школы.
5. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
6. Пополнение технической базы школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий			
1.	Нормативно-правовая база функционирования ИКТ. Диагностика состояния компьютерной техники. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой. Обновление информации в «Электронный журнал и дневник» Мониторинг электронных журналов, беседа.	август - сентябрь Еженедельно	Валеева Л.А., Тухфатуллина Р.М.

2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ. Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Валеева Л.А.,
3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ	в соответствии с планом ВШК	Зам.директора по УР
4.	Работа с молодыми специалистами.	в течение года	Зам.директора по УР
5	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	май-август	Валеева Л.А.,
6	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Валеева Л.А., Тухфатуллина Р.М.
7	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	май	Валеева Л.А.,
8	Пополнение копилки презентационных уроков.	в течение года	Руководители предметных кафедр
9	Участие учащихся в олимпиадах различного уровня	по графику	Валеева Л.А.
II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс			
1.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей, индивидуальное консультирование: Овладение навыками работы в Интернет. Овладение навыками работы с операционными системами системами Microsoft Windows (текстовый редактор) «Сканирование и распознавание текста»; «Создание сайта» «Электронные таблицы в помощь учителю». Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.	в течение года по запросам педагогов, учащихся	Валеева Л.А., тьюторы
3.	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	в течение года по индивидуальным запросам	Валеева Л.А., Тухфатуллина Р.М.
4.	Оформление и обновление школьной медиатеки	в течение года	библиотекарь
III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс			
	Создание информационного пространства школы	в течение года	Администрация

2. «Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ».	в течение года	Валеева Л.А. руководители ПК
Ознакомление с программами на компакт-дисках, видеокассетах.	в течение года	Тухфатуллина Р.М.
Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	по мере поступления	Администрация
Использование в работе школы электронной почты	постоянно	Администрация, педагогический коллектив
6 Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Администрация, учителя
Анализ освоения и использования компьютерной техники.	май	Валеева Л.А.
Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	постоянно	Валеева Л.А., тьюторы
Регулярное обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей.	не реже одного раза в неделю	Валеева Л.А., Тухфатуллина Р.М. руководители ПК
Участие учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	в течение года	Валеева Л.А., Тухфатуллина Р.М.
Создание сайтов отдельных учителей (по желанию)	в течение года	Учителя- предметники

4.6. План работы с одаренными детьми

Цель: усиление научно - методического сопровождения одарённых (мотивированных детей), психолого - педагогическая поддержка, ранняя диагностика интеллектуальной одарённости. Задачи:

Продолжить и развивать практику дополнительного образования одаренных школьников через систему дополнительного образования.

Активизировать работу научного общества «Гимназист».

Сформировать банк программ, пособий, научно - методических разработок по выявлению и развитию одаренности у детей, приобретение пособий, программ, научно - методических разработок.

Создать системы мониторинга адаптации одаренных учащихся в социуме после окончания гимназии и реализации их жизненных планов.

Активизировать работу по научно-исследовательской деятельности обучающихся с привлечением преподавателей вузов.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Август	Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности	Руководители кафедр, учителя-предметники

	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	Учителя-предметники, классные руководители одарённых (мотивированных) детей
	Разработка заданий для школьного этапа Всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Руководители кафедр, учителя-предметники
Сентябрь	Корректировка базы данных одаренных детей гимназии.	Зам. директора по УР, учителя - предметники

	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д. (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года)	Школьный психолог, классные руководители одарённых (мотивированных) детей
	Планирование работы научного общества учащихся «Гимназист»	Зам. директора по УР руководитель НОУ, учителя-предметники
	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Руководители кафедр, учителя - предметники
Октябрь - май	Проведение интеллектуальных игр по предметам	Учителя - предметники
Октябрь	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, руководители кафедр, руководитель НОУ, учителя-предметники
	Международная астрономическая олимпиада	Зам. директора по УР
	Всероссийский заочный проект «Познание и творчество»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	День открытых дверей в начальной школе	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя начальных классов
	Республиканский конкурс научно-исследовательских работ школьников «Аксаковские чтения»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Республиканский турнир юных биологов	Зам. директора по УР, учителя биологии
	Участие в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Муниципальный конкурс сочинений, посвященный Дню милиции	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
Ноябрь	Участие в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, учителя предметники
	НПК школьников им. К. Тимбиковой	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы

	Республиканская НПК школьников «Рождественские чтения»(подача заявки)	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Международная конкурс - игра «Русский медвежонок - языкознание для всех»	Руководитель кафедры, учителя русского языка и литературы
Декабрь	Единый методический день	Руководитель кафедры, зам. директора по УР, учителя - предметники
	Международный игровой конкурс «Британский бульдог»	Руководитель кафедры, учителя английского языка
	Предметные олимпиады для школьников на базе ВУЗов города	Зам. директора по УР, руководители кафедр
	Продолжение участия в муниципальном и республиканском турах Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УР, руководители кафедр, учителя-предметники
	Участие в республиканской НПК «Одаренные дети в системе общего образования»	Учителя
	Муниципальный конкурс «Рисунок на компьютере»	Зам. директора по УР, учитель информатики
Январь	Республиканский фестиваль искусств ремесел и декоративно-прикладного творчества «Алтын-куллар»	Зам. директора по УР, учителя технологии
	Предметные олимпиады для школьников на базе ВУЗов города	Зам. директора по УР, руководители кафедр, учителя - предметники
	Республиканская НПК школьников «Рождественские чтения»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Участие в региональном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, руководители кафедр, учителя-предметники
Февраль	Школьный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки».	Руководитель НОУ, руководители кафедр
	Республиканский конкурс «Дебют в науке»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	НПК «Юный лингвист»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Региональный конкурс творческих работ «Вдохновение»	Руководитель кафедры, учителя технологии
	Ежегодный музейный городской конкурс на лучшее исполнение произведений Б. Пастернака	Учителя русского языка и литературы
	Республиканская научно-практическая конференция «Ломоносовские чтения»	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя-предметники
Март	Муниципальный конкурс «Ученик года»	Зам. директора по УР, ВР, руководители кафедр
	НПК школьников им. Каюма Насыри	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	Международный математический конкурс «Кенгуру - математика для всех»	Руководитель кафедры, учителя математики

	Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки»	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя-предметники
	Муниципальные предметные олимпиады для учащихся 3-4 классов	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя начальных классов
	Республиканский конкурс «Сэлэтле»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Поволжская НПК им. Н.И. Лобачевского	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Нобелевские надежды КНИТУ-2023»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
Апрель	Всероссийский конкурс по естествознанию «Человек и природа»	Руководитель кафедры, учителя биологии, начальных классов
	Всеобуч для родителей	Психолог Шумилова Т.Н.
	День родного языка	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя татарского языка и литературы
	Республиканская научно-практическая конференция школьников им. Л. Толстого	Руководители кафедр, учителя - предметники

	Республиканский конкурс «Юный программист»	Зам. директора по УР, учителя информатики
	НПК школьников по изучению творческого наследия писателя, публициста Фатиха Амирхана	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	Республиканский творческий конкурс «Пушкинские чтения»	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
	Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки» для учащихся 3-4 классов	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя начальных классов
Май	Создание банка достижений учащихся по итогам года	Зам. директора по УР
	Международная игра по татарскому языку «Мудрая белка-языкознание для всех»	Руководитель кафедры, учителя татарского языка и литературы
	Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми	Зам. директора по УР, руководители кафедр, учителя - предметники
	Муниципальный конкурс на премию Главы для поддержки талантливых детей	Зам. директора по УР, классные руководители
	Республиканские Кирилло-Мефодиевские юношеские научные чтения	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
	Анализ работы и диагностика достижений одарённых и способных обучающихся гимназии	Зам. директора по УР,
В течение года	Участие в городских, межрегиональных, республиканских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях	Зам. директора по УР, учителя - предметники, классные руководители, психолог
	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	Зам. директора по УР, ответственный за школьный сайт

Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей гимназии.	Зам. директора по УР, учителя - предметники
Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования детей
Участие в работе профильных смен	Зам. директор по УР, классные руководители
Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на совещаниях при директоре, заседаниях кафедр, научно-методического совета	Зам. директора по УР, руководитель НОУ, руководители кафедр

5. Планирование воспитательной работы

В соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников, современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, сформировалась общая **цель воспитания** – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие **целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования**. Приоритет - это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника.

Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу - время, потехе - час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие - не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей юношеского возраста (**уровень среднего общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы этот опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных **задач** ■ одел поддерживать традиции их ■

- 1) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 2) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности
- 3) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 4) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 5) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы д■

- б) организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
- 7) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 8) развивать и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 9) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей. Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ			
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД			
(уровень начального общего образования)			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
16 ноября Международный день толерантности VII Фестиваль дружбы народов	1-4	16 ноября	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Военно - спортивная игра «Зарница»	1-4	4 неделя февраля	<u>Преподаватель-организатор ОБЖ</u>
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Уроки доктора Здоровья»	1-4	2	Учитель начальных классов
«Театр»	1-4	2	Учитель начальных классов
«Почемучки»	1-4	2	Учитель начальных классов
«С любовью к родному краю»	1-4	1	Учитель начальных классов
Кл. часы, часы общения	1-4	1	Учитель начальных классов
«Академия безопасности на дороге»	1-4	2	Учитель начальных классов
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся.	1-4	сентябрь, январь	<u>Классные руководители</u>
Составление социального паспорта гимназии (классов).	1-4	сентябрь, январь	<u>Заместитель директора по ВР,</u> <u>классные руководители</u>

Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	1-4	сентябрь	<u>Классные руководители</u>
Общешкольное родительское собрание	1-4	1 раз в четверть	<u>Заместитель директора п о ВР</u>
Классное родительское собрание	1-4	1 раз в четверть, по необходимости	<u>Классные руководители</u>
День матери	1-4	Ноябрь	<u>Педагог-организатор</u>
Работа по антинаркотической программе работы с родителями «Путь к успеху»	1-4	1 раз в четверть	<u>Заместитель директора п о ВР</u>
Совместное проведение и празднование Новогодних елок.	1-4	декабрь	<u>Классные руководители</u>
Правовое просвещение	1-4	По графику	<u>Классные руководители</u>
Участие родителей во внеклассных мероприятиях на военно-патриотическую тематику	1-4	февраль	<u>Педагог-организатор</u>
Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, посещение подростков с девиантным поведением на дому	1-4	постоянно	<u>Заместитель директора п о ВР, классные руководители</u>
День открытых дверей для родителей	1-4	3 неделя мая	<u>Заместитель директора п о ВР</u>
Выставка творческих работ «История моей семьи в фотографиях»	1-4	3 неделя мая	<u>Педагог-организатор</u>
Итоговое общешкольное родительское собрание	1-4	15 мая	<u>Заместитель директора п о ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей и наставников) (согласно календарным планам воспитательной работы классных руководителей)			
День Знаний. День Мира	1-4	1 сентября	Классные руководители
Месячник безопасности детей	1-4	сентябрь	Классные руководители
Месячник борьбы с экстремизмом и терроризмом «Экстремизму Нет!»	1-4	сентябрь	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3 сентября	Классные руководители
Акция «Твори добро» посещение тружеников тыла, одиноких пожилых людей, учителей-	1-4	1 неделя октября	Классные руководители

ветеранов (поздравление и вручение подарков)			
День Здоровья	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
День конституции РФ. Классные часы «Я гражданин России»	1-4	1 неделя декабря	Классные руководители
Новогодний праздник в школе «Добро пожаловать на карнавал!»	1-4	4 неделя декабря	Классные руководители
Акция «Как живешь ветеран», оказание помощи ветеранам	1-4	1 неделя мая	Классные руководители
Участие во всероссийском проекте ПроектОриЯ	1-4	По графику	<u>Классные руководители</u>
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	Учителя-предметники
Всероссийский урок по безопасности школьников в сети Интернет	1-4	октябрь	Учитель информатики
Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	1-4	октябрь	Учителя-предметники
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс Готов к труду и обороне (ГТО) (по графику)	1-4	в течение года	Учителя физической культуры
Всероссийская акция «Час кода» тематический урок информатики	1-4	4-10 декабря	Учителя-предметники
Международный день родного языка	1-4	21 февраля	Учителя-предметники

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД (уровень основного общего образования)			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
16 ноября Международный день толерантности VII Фестиваль дружбы народов	5-9	16 ноября	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Военно - спортивная игра «Зарница»	5-9	4 неделя февраля	<u>Преподаватель-организатор ОБЖ</u>
Курсы внеурочной деятельности			

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Живая планета»	5-7	1	Учитель-предметник
«Спорт»	5	2	Учитель-предметник
«Истоки»	5-6, 9	1	Учитель-предметник
«Переменка»	5, 9	2	Учитель-предметник
«Диалог культур»	5-8	1	Учитель-предметник
«Настольный теннис»	6-8	2	Учитель-предметник
«Удивительное рядом»	6	2	Классный руководитель
«Я познаю мир»	6	2	Классный руководитель
«Твой выбор»	6-8	2	Учитель-предметник
«Час общения»	6	2	Классный руководитель
«Занимательная математика»	7-9	1	Учитель-предметник
«Культура общения/Аралашу культурасы»	7	2	Классный руководитель
«Культура общения»	8-9	2	Учитель-предметник
«Спортивные игры»	9	2	Учитель-предметник
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование работы Совета Дела. Выбор актива Совета Дела «Город Детства»	5-9	1 неделя сентября	<u>Педагог-организатор</u>
Банк идей	5-9	1 неделя сентября	<u>Педагог-организатор</u>
Заседание Совета Дела, актива класса	5-9	в течение года	<u>Педагог-организатор, классные руководители</u>
Акция «Помоги первокласснику безопасно перейти дорогу»	6	2 неделя сентября	<u>Педагог-организатор</u>
Акция «Стань заметнее на дороге»	6	4 неделя сентября	<u>Педагог-организатор</u>
Урок безопасности «Мой маршрут от дома до школы»	5-9	2 неделя сентября	<u>Педагог-организатор</u>
День самоуправления «День Учителя». Работа фабрики сюрпризов «Спасибо вам, учителя»	5-9	1 неделя октября	<u>Педагог-организатор</u>
«Осенняя неделя добра» «Добрыми делами славится народ»	5-9	октябрь	<u>Педагог-организатор</u>
Операция «Бумаге – вторая жизнь» сбор макулатуры	5-9	в течение года	<u>Классные руководители</u>
Акция «Батарейка»	5-9	сентябрь-ноябрь	<u>Классные руководители</u>
День Согласия и Примирения	5-9	4 неделя октября	<u>Педагог-организатор</u>
День правовой помощи детям Конвенция о правах ребенка	5-9	20 ноября	<u>Педагог-организатор</u>
Всемирный день борьбы со СПИД «Здоровый Я – здоровая Россия»	8-9	3 декабря	<u>Педагог-организатор</u>
День инвалидов	5-9	3 декабря	<u>Педагог-организатор</u>
День Героев Отечества	5-9	9 декабря	<u>Педагог-организатор</u>
Всероссийская акция «Мы –	5-9	12 декабря	<u>Педагог-организатор</u>

граждане России!»			
Акция «Как живешь ветеран», оказание помощи ветеранам	5-9	в течение года	<u>Педагог-организатор</u>
Организация подвижных игр на переменах	5-9	в течение года	<u>Педагог-организатор</u>
Мастерская Деда Мороза	5-9	декабрь	<u>Педагог-организатор</u>
Трудовой десант на территории гимназии	5-9	в течение года	<u>Педагог-организатор, классные руководители</u>
Участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Безопасное колесо»	5-6	март	Педагог – организатор
Организация подвижных игр на переменах	5-9	в течение года	Педагог – организатор
Рейд по проверке школьной формы	5-9	в течение года	Педагог – организатор
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	5-9	1 марта	Педагог – организатор
«Весенняя неделя добра» «Добрыми делами славится народ»	5-9	апрель	<u>Педагог – организатор</u>
Акция «Как живешь ветеран», оказание помощи ветеранам Митинг «Поклонимся великим тем годам»	5-9	1 неделя мая	<u>Педагог – организатор</u>
День школьного самоуправления День общественных организаций России. 100-летие Всероссийской пионерской организации	5-9	19 мая	<u>Педагог-организатор</u>
Республиканский конкурс «Замечательный вожатый»	5-9	апрель	<u>Педагог-организатор</u>
Всемирный день космонавтики «Поехали!» Гагаринский урок «Космос – это мы»	5-9	2 неделя апреля	<u>Педагог-организатор</u>
Последний звонок	5-9	май	<u>Педагог-организатор</u>
Итоговое заседание совета самоуправления	5-9	май	<u>Педагог-организатор</u>
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Информационный час «Экскурс в мир профессий»	5-7	ноябрь	<u>Педагог-организатор</u>
Дни открытых дверей (посещение учащимися учебных заведений города)	8-9	в течение года	Классные руководители
Встреча с куратором профагитации СУЗов, ВУЗов	8-9	в течение года	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Анкетирование учащихся 8-9 классов специалистами Центра занятости г. Чистополь	8-9	сентябрь	<u>Заместитель директора по ВР</u>

Вечер встречи со студентами СУЗов, ВУЗов	9	февраль	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Участие во всероссийском проекте ПроеКТОрия	5-9	По графику	<u>Классные руководители</u>
Детские общественные объединения			
Работа отряда юных инспекторов дорожного движения (ЮИД) (по плану)	5	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
Работа Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» (по плану)	8-9	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
Работа отряда профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (по плану)	8-9	в течение года	<u>Заместитель директора по ВР</u>
ДОО «Балачак иле»	5-9	в течение года	<u>Педагог-организатор</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся	5-9	сентябрь, январь	<u>Классные руководители</u>
Составление социального паспорта гимназии (классов).	5-9	сентябрь, январь	<u>Заместитель директора по ВР,</u> <u>классные руководители</u>
Общешкольное родительское собрание	5-9	1 раз в четверть	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Классное родительское собрание	5-9	1 раз в четверть, по необходимости	<u>Классные руководители</u>
Работа по программе «Путь к успеху»	5-9	январь	<u>Классные руководители</u>
Участие родителей во внеклассных мероприятиях на военно-патриотическую тематику	5-9	февраль	<u>Педагог-организатор</u>
Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, посещение подростков с девиантным поведением на дому.	5-9	постоянно	<u>Заместитель директора по ВР,</u> <u>классные руководители</u>
Правовое просвещение	5-9	по графику	<u>Классные руководители</u>
День открытых дверей для родителей	5-9	3 неделя мая	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Итоговое общешкольное родительское собрание	5-9	15 мая	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей и наставников)			
День Знаний. День Мира	5-9	1 сентября	Классные руководители
Месячник безопасности детей	5-9	сентябрь	Классные руководители

Месячник борьбы с экстремизмом и терроризмом «Экстремизму Нет!»	5-9	сентябрь	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	Классные руководители
Акция «Твори добро» посещение тружеников тыла, одиноких пожилых людей, учителей-ветеранов (поздравление и вручение подарков)	5-9	1 неделя октября	Классные руководители
День Здоровья	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
День конституции РФ. Классные часы «Я гражданин России»	5-9	1 неделя декабря	Классные руководители
Новогодний праздник в школе «Добро пожаловать на карнавал!»	5-9	4 неделя декабря	Классные руководители
Акция «Как живешь ветеран», оказание помощи ветеранам	5-9	1 неделя мая	Классные руководители
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	Учителя-предметники
День гражданской обороны	5-9	4 октября	Преподаватель-организатор ОБЖ
Всероссийский урок по безопасности школьников в сети Интернет	5-9	октябрь	Учитель информатики
Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-9	октябрь	Учителя-предметники
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс Готов к труду и обороне (ГТО) (по графику)	5-9	в течение года	Учителя физической культуры
Всероссийская акция «Час кода» тематический урок информатики	5-9	4-10 декабря	Учителя-предметники
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	27 января	Учитель истории
Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Учителя-предметники
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	март	Учитель истории

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД (уровень среднего общего образования)			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

16 ноября Международный день толерантности VII Фестиваль дружбы народов	10	16 ноября	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Военно - спортивная игра «Зарница»	10	4 неделя февраля	<u>Преподаватель-организатор ОБЖ</u>
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Быстрее! Выше! Сильнее!»	10	1	Учитель-предметник
«Профориентация и самоопределение»	10	1	Классный руководитель
«Мир общения»	10	1	Педагог дополнительного образования
«Математическая лаборатория»	10	1	Учитель-предметник
«Мой выбор в мире науки»	10	1	Учитель-предметник
«Я – гражданин России»	10	1	Учитель-предметник
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Планирование работы Совета Дела. Выбор актива Совета Дела «Город Детства»	10	1 неделя сентября	<u>Педагог-организатор</u>
Банк идей	10	1 неделя сентября	<u>Педагог-организатор</u>
Заседание Совета Дела, актива класса	10	в течение года	<u>Педагог-организатор, классные руководители</u>
День самоуправления «День Учителя» Работа фабрики сюрпризов «Спасибо вам, учителя»	10	1 неделя октября	<u>Педагог-организатор</u>
Торжественный концерт ко дню Учителя	10	5 октября	<u>Педагог-организатор</u>
«Осенняя неделя добра» «Добрými делами славится народ»	10	октябрь	<u>Педагог-организатор</u>
Операция «Бумаге – вторая жизнь» сбор макулатуры	10	в течение года	<u>Классные руководители</u>
Акция «Батарейка»	10	сентябрь-ноябрь	<u>Классные руководители</u>
День Согласия и Примирения	10	4 неделя октября	<u>Педагог-организатор</u>
День правовой помощи детям Конвенция о правах ребенка	10	20 ноября	<u>Педагог-организатор</u>
Всемирный день борьбы со СПИД «Здоровый Я – здоровая Россия»	10	3 декабря	<u>Педагог-организатор</u>
День инвалидов	10	3 декабря	<u>Педагог-организатор</u>
День конституции РФ «Я гражданин России»	10		<u>Педагог-организатор</u>
День Героев Отечества	10	9 декабря	<u>Педагог-организатор</u>

Всероссийская акция «Мы – граждане России!»	10	12 декабря	<u>Педагог-организатор</u>
Акция «Как живешь ветеран», оказание помощи ветеранам	10	в течение года	<u>Педагог-организатор</u>
Организация подвижных игр на переменах	10	в течение года	<u>Педагог-организатор, классные руководители</u>
Мастерская Деда Мороза	10	декабрь	<u>Педагог-организатор</u>
Трудовой десант на территории гимназии	10	в течение года	<u>Педагог-организатор, классные руководители</u>
Рейд по проверке школьной формы	10	в течение года	Педагог – организатор
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	10	1 марта	Педагог – организатор
«Весенняя неделя добра» «Добрými делами славится народ»	10	апрель	<u>Педагог – организатор</u>
Акция «Как живешь ветеран», оказание помощи ветеранам Митинг «Поклонимся великим тем годам»	10	1 неделя мая	<u>Педагог – организатор</u>
День школьного самоуправления День общественных организаций России. 100-летие Всероссийской пионерской организации	10	19 мая	<u>Педагог-организатор</u>
Республиканский конкурс «Замечательный вожатый»	10	апрель	<u>Педагог-организатор</u>
Всемирный день космонавтики «Поехали!» Гагаринский урок «Космос – это мы»	10	2 неделя апреля	<u>Педагог-организатор</u>
Последний звонок	10	май	<u>Педагог-организатор</u>
Итоговое заседание совета самоуправления	10	май	<u>Педагог-организатор</u>
Профорентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Дни открытых дверей (посещение учащимися учебных заведений)	10	в течение года	Классные руководители
Встреча с куратором профагитации СУЗов, ВУЗов	10	в течение года	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Анкетирование учащихся 10 классов специалистами Центра занятости г. Чистополь	10	сентябрь	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Вечер встречи со студентами СУЗов, ВУЗов	10	февраль	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Участие во всероссийском проекте ПроеКТОрия	10	по графику	<u>Классные руководители</u>
Детские общественные объединения			

Работа Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» (по плану)	10	в течение года	<u>Куратор отряда</u>
Работа отряда профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (по плану)	10	в течение года	<u>Куратор отряда</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение на дому с целью знакомства с жилищно-бытовыми условиями учащихся	10	сентябрь, январь	<u>Классные руководители</u>
Составление социального паспорта гимназии (классов).	10	сентябрь, январь	<u>Заместитель директора по ВР,</u> <u>классные руководители</u>
Работа по программе «Путь к успеху»	10	по графику	<u>Классные руководители</u>
Общешкольное родительское собрание	10	1 раз в четверть	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Классное родительское собрание	10	1 раз в четверть, по необходимости	<u>Классные руководители</u>
Правовое просвещение	10	по графику	<u>Классные руководители</u>
День открытых дверей для родителей	10	3 неделя мая	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Итоговое общешкольное родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей»	10	15 мая	<u>Заместитель директора по ВР</u>
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей и наставников)			
День Знаний. День Мира	10	1 сентября	Классные руководители
Месячник безопасности детей	10	сентябрь	Классные руководители
Месячник борьбы с экстремизмом и терроризмом «Экстремизму Нет!»	10	сентябрь	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	10	3 сентября	Классные руководители
Акция «Твори добро» посещение тружеников тыла, одиноких пожилых людей, учителей-ветеранов (поздравление и вручение подарков)	10	1 неделя октября	Классные руководители
День Здоровья	10	1 раз в четверть	Классные руководители
День конституции РФ. Классные часы «Я гражданин России»	10	1 неделя декабря	Классные руководители
Новогодний праздник в школе «Добро пожаловать на карнавал!»	10	4 неделя декабря	Классные руководители

Акция «Как живешь ветеран», оказание помощи ветеранам	10	1 неделя мая	Классные руководители
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			
Предметные недели (по графику)	10	в течение года	Учителя-предметники
День гражданской обороны	10	4 октября	Преподаватель-организатор ОБЖ
Всероссийский урок по безопасности школьников в сети Интернет	10	октябрь	Учитель информатики
Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	10	октябрь	Учителя-предметники
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс Готов к труду и обороне (ГТО) (по графику)	10	в течение года	Учителя физической культуры
Всероссийская акция «Час кода» тематический урок информатики	10	4-10 декабря	Учителя-предметники
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	10	27 января	Учитель истории
Международный день родного языка	10	21 февраля	Учителя-предметники
День воссоединения Крыма с Россией	10	март	Учитель истории

Раздел 5. Система оценки качества образования

5.1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников)

План мероприятий («Дорожная карта») по развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цель: Повышение качества образования в МБОУ «Каргалинская гимназия»

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетанием с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в гимназических, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями гимназии по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
5. Контроль методической и инновационной работы гимназии.
6. Контроль воспитательной работы.

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
сентябрь							
Блок1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
Блок2. Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1по	С 07.09.по 25.09.	Справка	ЗД по УР

				11 классы			
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Адаптация	До 5.10	Справка	Зиректор, ЗД по УР, рук.кафедр
2	Адаптационный период в 1 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1классе	В течение месяца	информация	ЗД по УР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы	учащиеся	персональный	Медицинские показания	В течение месяца	Информация	ЗД по ВР
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	Информация	ЗД по ВР
Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание	ЗД по УР
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 неделя	Протоколы МО	ЗД по УР, Рук.кафедр
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД по УР, Рук. кафедр
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД по УР
Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Утверждение планов воспитательной работы 1-11классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11 кл.	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Информация	Директор школы, ЗД по УР, рук кафедр кл.руководителей
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями-	Наличие инструкции по	тематический	Проверка	02.-04.09	Совещание	ЗД по УР,

	предметниками по организации охраны труда в кабинетах	ТБ, наличие паспорта кабинета		документации по кабинету			заведующие кабинетами
2	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Совещание	ЗД по УР
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	Совещание	ЗД по УР
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	Совещание	Библиотекарь
Блок 10. Профорientационная работа							
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-10 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл.руководители
октябрь							
Блок 2. Внутрешкольная документация							
	Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся 1-11 кл.	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	ЗД по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподаванием предметов математика, физика, информатика	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе математики, Неделе физики и информатики	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	12-16.10 19-23.10	Справка	ЗД по УР
2	Организация работы ДО	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	28-30.10	Справка	ЗД по ВР
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Ознакомление с процедурой ОГЭ, ЕГЭ в 9,11 классах	Документация	Предваритель-ный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗД по УР, кл. руководители
	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по	1-2 недели	справка	ЗД по УР, руководители кфедр

				предметам			
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5,10 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук.5,10 классов
2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗД по ВР
Блок 7. Профорientационная работа							
1	Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9,11 классов	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл. руководители
ноябрь							
Блок2. Внутрешкольная документация							
	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лабо-рат., практических работ за 1 четверть.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	11-15.11	справка	ЗД по УР, руководители кафедр
Блок3. Образовательная деятельность							
1	Состояние преподавания химии в 8-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	16-20.11	справка	Администрация
2	Адаптация 5,10-классников к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9-23.11	справка	Администрация
Блок4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Организация питания		тематический		В начале месяца	справка	Администрация
Блок5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/з во 2-4, 5-9 классах	Конец месяца	справка	ЗД по УР, руководители кафедр
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2021 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предметов к ГИА	18,19.11	справка	ЗД по УР, кл. руководители
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Состояние эффективности	Изучение уровня	Персональный	анкетирование	23-27.11	информация	ЗД по ВР,

	воспитательного процесса 1-11 классов	воспитанности обучающихся 1-11 классов					руководитель кафедры кл. руководителей
Блок 8. Охрана труда							
	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
декабрь							
Блок2.Внутришкольная документация							
	Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-11 классов	30.12-10.01	справка	ЗД по УР
Блок3. Образовательная деятельность							
	Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	16-20.12	Совещание при завуче	ЗД по УР, руководители кафедр
Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Контроль за состоянием преподавания предметов эстетического цикла	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗД по УР
	Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	16-26.12	справка	Директор, ЗД по УР
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	совещание	ЗД по УР, руководители кафедр
	Формирование базы данных на выпускников 9,11 классов		Оперативный		В течение месяца	База данных	ЗД по УР
	Формирование пакета документов по подготовке ОУ к ГИА	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	ЗД по УР
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Проверка дневников	Ведение и заполнение	оперативный	проверка	Конец	справка	ЗД по ВР,

	обучающихся 2-4; 5-11 классов	дневников		дневников	месяца		руководители кафедр
Блок 7. Охрана труда							
	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	ЗД по ВР
январь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл. руководители
Блок2.Внутришкольная документация							
	Контроль за ведением электронных журналов	документация	тематический	Проверка эл.журналов	12-15.01	справка	ЗД по УР
Блок3. Образовательная деятельность							
	Контроль учителей «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках».	Учебно-воспитательный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	Администрация
Блок4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
	Профилактика ДДТТ.	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по ВР, педагог-организатор, преподаватель ОБЖ
Блок5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка рабоч. программы, журнала 4 кл., посещ. уроков	В течение месяца	справка	ЗД по УР, Рук. кафедры начальных классов
Блок 6. Состояние учебно- методической работы							
1	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, рук ШМО
2	Информирование обучающихся 9,11 классов и их	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗД по УВР, кл.

	родителей о ходе подготовки к ГИА			беседы			руководители 9,11 классов
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация состояния работы по профилактике правонарушений	Документация классных руководителей	тематический	Анализ документации, посещение классных часов	В течение месяца	справка	администрация, рук. МО кл. руководителей
Блок 8. Охрана труда							
1	Состояние работы по Предупреждению дорожно-транспортного детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещание при директоре	ЗД по ВР
Блок 9. Профориентационная работа							
1	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание	Кл.руководители,
февраль							
Блок1. Образовательная деятельность							
1	Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА-2021	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Тестирование обучающихся	В течение месяца	справка	
2	Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	1-12.02	справка	Администрация, ЗД по УР, рук.кафедр
Блок2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Состояние преподавания обществознания в 5-11 классах	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	ЗД по УР
Блок 3. Состояние учебно- методической работы							
1	Предметная неделя	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	8-12.02	Протокол МО	Учителя - предметники
Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация внеурочной деятельности	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости кружков и секций, анализ документации	В течение месяца	справка	ЗД по УВР
Блок 5. Профориентационная работа							
1	Экскурсионный обзор	Учащиеся 9,11 классов	персональный	Встречи с	В течение	отчёт	ЗД по ВР, кл.

	образовательных учреждений			представителями ВУЗов и ССУЗов	месяца		руководители 9,11 кл.
март							
Блок1.Внутришкольная документация							
1	Проверка журналов 1-11 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	справка	ЗД по УР
Блок 2. Образовательная деятельность							
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Совещание при завуче	ЗД по УР, кл. руководители 9,11 кл.
Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	1-5.03.	Информация	ЗД по ВР
Блок 4. Состояние учебно- методической работы							
1	Методическое сопровождение к аттестации пед.раб.	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	ЗД по УР
Блок 5.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	Информация	ЗД по ВР, рук ШМО
Блок 6. Охрана труда							
1	Состояние пожарной безопасности, документы поТБ, предупреждениюЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждениюЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	Информация	ЗД по ВР, педагог-организатор
апрель							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль за посещением кружков и секций	Журналы кружков	персональный	Проверка документации, посещение кружков	В течение месяца	информация	ЗД по ВР
Блок2.Внутришкольная документация							
1	Проверка документации по	документация	персональный	Проверка	12-16.04	Совещание	ЗД по УР, кл.

	ГИА -2021			документации		при завуче	руководители 9,11 классов
2	Организация участия выпускников 9,11 классов в итоговой государственной аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ - 2022	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 неделя	справка	ЗД по УР
Блок3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							
1	Организация работы по охране здоровья обучающихся	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗД по ВР
Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-11 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-11 классов	Первая неделя	Протокол методического совета	ЗД по УР, рук кафедр
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация проведения классных часов в 5-11 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	Информация	ЗД по ВР
Блок 7. Охрана труда							
1	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	ЗД по АХЧ
май							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
1	Проверка журналов 9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчёты кл. руководителей, учителей	24-28.05	справка	ЗД по УР
Блок2.Внутришкольная документация							
1	Анализ классных журналов 1-11 классов: проверка	Учебно-воспитательный процесс		Проверка документации	21-28.05.	справка	ЗД по УР

	выполнения программ, аттестация						
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администрация, кл. руководители
Блок4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	ЗД по УР, руководители кафедр
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
1	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗД по УР, руководители кафедр
Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ЛОЛ	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога, документация по организации работы в ЛОЛ	тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий	В течение месяца	Информация	ЗД по ВР, рук МО классных руководителей
Блок 7. Охрана труда							
1	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	Информация	ЗД по ВР, руководитель ШМО
Блок 8. Профорientационная работа							
1	Мониторинг обучающихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3неделя	Совещание при завуче	Кл. руководители 9,11 кл.
июнь							
Блок1.Реализация прав граждан на образование							
1	Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	ЗД по УР
Блок2.Внутришкольная документация							

1	Выдача аттестатов учащимся 9,11 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы	
Блок 3. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация работы в ЛОЛ	Воспитательный процесс			В течение месяца	информация	Начальник лагеря

6.4. Контроль методической и инновационной работы гимназии

Цель контроля	Сроки проведения	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Проанализировать планы работы кафедр по вопросу соответствия методических тем гимназии и кафедр	август	руководители предметных кафедр	тематический	анализ планов, собеседование	Валеева Л.А.	Заседание МС, протокол
Изучение профессионального уровня и результативности работы	сентябрь-декабрь	аттестуемые педагоги на соответствие занимаемой должности в 4 квартале 2022 года, в 1 квартале 2023 года	персональный	беседа наблюдение посещение уроков	Валеева Л.А.	Совещание при зам. Директора
Подведение итогов аттестации педагогов.	Январь, май	аттестуемые педагоги	персональный	анализ	Валеева Л.А.	Совещание при зам. Директора
Анализ работы предметных кафедр за 1-е полугодие	январь	предметные кафедры	обобщающий	анализ наблюдение	Валеева Л.А.	Заседание МС, протокол
Мониторинг методической активности педагогов за 1-е полугодие	январь	педагогические работники	обобщающий	анализ	Валеева Л.А.	Педсовет Анализ
Анализ методической работы гимназии за 2022-2023 учебный год. Мониторинг методической активности педагогов.	Май	педагогические работники	итоговый	анализ	Валеева Л.А.	Педсовет Анализ

Отчет об инновационной деятельности в рамках РИП	май	участники РИП	итоговый	анализ	Валеева Л.А.	отчет, заседание МС
--	-----	---------------	----------	--------	--------------	---------------------

6.3. Контроль воспитательной работы

Сентябрь						
Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов, документ	
Самоуправление учащихся	Планирование работы отряда, профилактики правонарушений, ЮИД, оформление	тематический	беседа документация	А.И. Юсупова	Совещание при зам. директора план	
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Планы воспитательной работы	тематический	Работа с документацией	А.И.Юсупова	Совещание при зам. директора	
Октябрь						
Изучение работы классных руководителей по профилактике ДДТТ.	Документация классных руководителей	тематический	Изучение документации, анализ	А.И.Юсупова	Совещание при зам. директора, справка	
Ноябрь						
Изучение деятельности классных руководителей	Посещение классных часов. Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания и плану ВР	тематический	наблюдение, беседа	А.И.Юсупова	Совещание при зам. директора, анализ	
Декабрь						
Организация внеурочной деятельности	Состояние работы. Анализ посещаемости.	тематический	посещение, беседа, изучение документации	А.И. Юсупова	Совещание при зам. директора, справка	
Январь						

Классные руководители	Определение уровня воспитанности обучающихся (мониторинг)	тематический	проверка планов	А.И. Юсупова	Совещание при Директоре, анализ
Организация питания учащихся	Работа классных руководителей по организации питания учащихся	тематической	изучение документации, беседа	А.И. Юсупова	Совещание при директоре справка
Февраль					
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Состояние работы. Анализ.	тематический	анализ, изучение документации	А.И. Юсупова	Совещание при директоре, справка
Март					
Классные руководители	Соответствие проведения классного часа расписанию, соответствие тематики, активность учащихся.	тематический	наблюдение	А.И. Юсупова	Совещание при зам. директора, анализ
Апрель					
Работа классных руководителей по антинаркотической программе работы с родителями «Путь к успеху»	Проверка состояния работы.	тематический	проверка документации беседа	А.И. Юсупова	Совещание при зам. директоре, справка
Май					
Изучение удовлетворённости родителей и обучающихся организацией внеурочной деятельностью	Анкеты	тематический	Проведение опроса, анкетирования	А.И. Юсупова	Совещание при директоре

План работы методического сопровождения по введению ФГОС ООО

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения ведения федерального государственного образовательного стандарта ООО.

Задачи:

1. Обеспечение материально - технического и информационного обеспечения.
2. Приведение нормативно - правового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Обновление содержания образования.
4. Повышение квалификации кадров.
5. Совершенствование системы оценки качества образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный
Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Педсовет «О готовности образовательного учреждения к 100% переходу на ФГОС второго поколения ООО»	Август	протокол	Яруллина Г.З.
3.	Проектирование учебного плана ОУ на 2022/23 учебный год с учетом перехода 5-9 классов на федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования.	Июнь-август	учебный план ОУ на 2022/23 уч. год	Валеева Л.А.
4	Утверждение рабочих программ учебных предметов.	Август	приказ	Яруллина Г.З.
5.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования: выбор учебно - методического комплекта, обеспечение учебниками обучающихся 5-8-ых классов	Август	библиотечный фонд школы протоколы родительских собраний	Кл. рук. 5-8 классов
6.	Результаты системы мониторинга результатов освоения ООП основного общего образования	В течение года	Материалы и формы мониторинга	Валеева Л.А.
7.	Контроль и мониторинг введения ФГОС	В течение года	Справки, анализ	Валеева Л.А.
Материальное обеспечение				
1.	Укрепление материально-технической базы в соответствии с нормами СанПиНов и Роспотребнадзора	В течение года	Оснащение УВП	Яруллина Г.З.

2.	Формирование заказа на обеспечение учебной и учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС и федеральным перечнем	До 01.05. 2023г	Оснащение библиотеки	Яруллина Г.З.
3.	Расширение медиатеки обучающих программ, приобретение дидактического наглядного материала, материалов для проведения лабораторных и практических работ.	В течение года	Оснащение библиотеки	Яруллина Г.З.

Нормативно-правовое обеспечение

1.	Внесение необходимых изменений в Устав МБОУ, локальные акты, ООП ООО	В течение года	устав МБОУ	Яруллина Г.З.
----	--	----------------	------------	---------------

Методическое обеспечение

1.	Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей	В течение года	анкетирование, собеседование	МС
----	--	----------------	------------------------------	----

	основной школы в условиях введения ФГОС	года		
2	Корректировка планов работы предметных кафедр гимназии (включение вопросов по изучению ФГОС)	Сентябрь 2022года	Скорректированные планы	Руководители кафедр
3.	Участие учителей основной школы в обучающих семинарах по переходу на ФГОС ООО, по разработке рабочих программ.	В течение года	Материалы семинара	МС
4.	Изучение, обобщение и внедрение опыта по формированию УУД; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	постоянно	банк данных	МС
5.	Разработка методических рекомендаций: - по составлению рабочих программ по учебным предметам.	В течение года	Методические рекомендации	МС
6.	«Переход к новой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся»: -Организация внутришкольного контроля в рамках ФГОС; -Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля становления универсальных учебных действий школьников.	В течение года	протокол	МС

Кадровое обеспечение

1.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников гимназии.	В течение года	план повышения квалификации	Валеева Л.А.
----	---	----------------	-----------------------------	--------------

2.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей основной школы образовательных учреждений, осуществляющих переход на ФГОС ООО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных технологий деятельностного типа.	В течение года		Валеева Л.А.
----	--	----------------	--	--------------

7.3. План работы «Школы молодого педагога»

Цель:

Создание организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающих педагогов, формирования профессиональных компетенций, саморазвития и самосовершенствования.

Задачи:

1. Сформировать представление о статусе педагога и способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов

2. Продолжить работу по выявлению профессиональных, учебно-методических проблем молодых педагогов и содействовать их разрешению.

3. Развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, формировать их творческую индивидуальность.

4. Продолжить работу по овладению инновационными методами и технологиями обучения и воспитания школьников.

5. Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Тема: «Организация работы «Школы молодого педагога» на 2022-2023 учебный год Собеседование с молодым специалистом. Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса Диагностика профессиональных затруднений	Руководитель, Заместитель директора по ВР, Юсупова А.И., Наставники
Сентябрь	Тема: «Ведение школьной документации» О требованиях по ведению школьных тетрадей (единый орфографический режим). О требованиях к оформлению электронного журнала, журналов консультаций и кружковых занятий.	Руководитель, Заместитель директора по УР Валеева Л.А., Наставники
Октябрь	Тема: « Урок - основная единица учебно-воспитательного процесса» Знакомство молодых специалистов с традициями школы. Индивидуальные консультации по ведению школьной документации, как анализировать урок, контрольные работы. Рекомендации педагогам на тему: «Учитель и ученики: стиль отношений». Посещение занятий молодыми специалистами у педагогов-наставников.	Руководитель, Заместитель директора по ВР, Наставники

Январь	<p>Тема: «Воспитательная работа как вид педагогической деятельности»</p> <p>Посещение уроков закрепления и развития знаний, умений, навыков уч-ся у педагогов-наставников и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий (в течение года).</p> <p>Взаимопосещение открытых уроков в рамках методической недели молодых педагогов «Современный урок» с анализом и самоанализом.</p> <p>Консультация для педагогов: «Как правильно проводить родительские собрания».</p> <p>Рекомендации педагогам на тему: «Недисциплинированные школьники и индивидуальный подход в работе с ними».</p>	<p>Руководитель, Заместитель директора по ВР, Наставники, Молодые педагоги</p>
Февраль	<p>Тема: «Психологические аспекты работы педагога с детьми и родителями»</p> <p>Посещение уроков изучения нового материала, уроков закрепления и развития знаний, умений и навыков у молодых специалистов (в течение года).</p> <p>Консультация на тему: «Эмоциональное состояние школьника».</p> <p>Консультация для педагогов: «Формы и методы индивидуально-профилактической работы, используемые педагогами в работе с детьми «группы риска».</p>	<p>Руководитель, Заместитель директора по УР Валеева Л.А., Наставники, Молодые педагоги</p>
Март	<p>Тема: «Современные педагогические технологии и применение их в педагогической деятельности»</p> <p>Посещение у молодых специалистов занятий обобщения и систематизации знаний с последующим педагогическим анализом, с целью оказания методической помощи.</p>	<p>Руководитель, Заместитель директора по ВР, Наставники, Молодые педагоги</p>
Апрель	<p>Тема: « Работа и взаимодействие с родителями учащихся»</p> <p>1. Беседа «Воспитание и обучение во взаимодействии».</p> <p>3. Рекомендации педагогам на тему: «Нормы профессиональной этики».</p>	<p>Руководитель, Заместитель директора по ВР, Наставники, Молодые педагоги</p>
Май	<p>Тема: «Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» за 2022-2023 учебный год»</p> <p>Методическое консультирование педагогов.</p> <p>Диагностика удовлетворенности педагогов результатами своего труда.</p> <p>Беседа за круглым столом. Индивидуальная работа с педагогами.</p> <p>Создание портфолио.</p> <p>Диагностика профессионально-педагогической компетентности.</p>	<p>Руководитель, Заместитель директора по ВР, Наставники, Молодые педагоги</p>

7.4. План работы по национальному образованию

Методическая тема учителей татарского языка и литературы
«Повышение качества преподавания татарского языка и литературы, воспитание национального самосознания через внедрение инновационных технологий»

Цель: выполнение мероприятий способствующих реализации Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

Задачи:

- организовать контроль за уровнем знаний и умений учащихся, состоянием преподавания татарского языка и литературы;
- создать условия для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;
- активизировать работу по использованию на уроках и внеклассных мероприятиях ЦОР.
- совершенствование системы работы с одаренными детьми, работу по формированию у обучающихся национально самосознания.

Август		Ответственные
1	Консультация с учителями татарского языка и литературы по вопросам планирования плана работы на 2022-2023 учебный год.	Валеева Л.А. Ахтямзянова Л.Г.
2	Организация работы кафедры учителей татарского языка и литературы.	Ахтямзянова Л.Г.
3	Консультация с учителями татарского языка и литературы по составлению рабочих программ на 2022-2023 учебный год.	Валеева Л.А., Ахтямзянова Л.Г.
4	Обновление банка данных учителей татарского языка и литературы.	Ахтямзянова Л.Г.
5	Заседание кафедры учителей татарского языка и литературы по теме «Организация учебно- воспитательной работы в 2022-2023 учебном году и изучение нормативных документов»	Ахтямзянова Л.Г.
7	Ежеквартальный отчет о реализации Государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков и других языков в МБОУ «Каргалинская гимназия» и Чистопольского муниципального района»	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
8	Участие в конкурсах, конференциях различного уровня.	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
Сентябрь		
1	Утверждение плана работы кафедры учителей татарского языка и литературы.	Валеева Л.А.
2	Подготовка статистических отчетов по национальному образованию.	Валеева Л.А.
3	Работа с входящими документами.	Валеева Л.А.
4	Проведение и анализ входящих контрольных работ.	Валеева Л.А.
5	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями. Выполнение Закона «О языках народов РТ».	Валеева Л.А.
6	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации	Валеева Л.А.
7	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания татарского языка и литературы.	Валеева Л.А.

8	Участие в конкурсах различного уровня.	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
9	Участие в республиканском конкурсе «Мәктәп сәхнәсе»	учителя татарского языка и литературы.
Октябрь		
1	Проведение школьного тура предметной олимпиады по татарскому языку и литературе.	Валеева Л.А. Ахтямзянова Л.Г.
2	Работа с входящими документами.	Валеева Л.А.
3	Подготовка и проведение административных контрольных работ за I четверть по татарскому языку и литературе.	Валеева Л.А.
4	Система учета знаний по предметам, соответствие записей в журналах рабочим программам.	Валеева Л.А.
5	Участие в конкурсах, конференциях различного уровня.	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
6	Организация и проведение муниципального этапа республиканского театрального фестиваля-конкурса «Сайяр» до 3.10.2022г.	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
7	Участие в акции «Татарча диктант» октябрь, 2022 год	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
Ноябрь		
1	Участие в ЕМД.	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
2	Анализ проведения школьного тура муниципальной олимпиады по татарскому языку и литературе.	Валеева Л.А.,
3	Своевременность и объективность выставления четвертных отметок по татарскому языку и литературе.	Валеева Л.А.,
4	Работа с входящими документами.	Валеева Л.А.,
5	Заседание кафедры учителей татарского языка и литературы по теме: <i>«Татар теле һәм әдәбиятын укытуда дистанцион белем бирү мөмкинлекләре».</i>	Ахтямзянова Л.Г. Гыйльмуллина Г.И
6	Своевременность и объективность выставления четвертных отметок.	Валеева Л.А.
7	Участие в конкурсах, конференциях различного уровня.	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
8	Участие в республиканском конкурсе методических разработок среди учителей татарского языка и литературы	Учителя татарского языка и литературы.
Декабрь		
1	Организация участия учащихся школы в муниципальном этапе Республиканской предметной олимпиады школьников по татарскому языку и литературе.	Валеева Л.А.
2	Работа с входящими документами.	Валеева Л.А.

3	Административные контрольные работы по татарскому языку и литературе за 1 полугодие .	Валеева Л.А.
4	Заседание кафедры учителей татарского языка и литературы по теме <i>«Татар теле һәм әдәбиятын укыту процессында яңа метод алымнар куллану аша белем бирунең сыйфатын үстерү»</i>	Валеева Л.А., Ахтямзянова Л.Г. Яруллина Г.З
5	Участие в методическом семинаре на тему «Методика преподавания языковых дисциплин в поликультурном образовательном пространстве в условиях внедрения ФГОС второго поколения»	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
6	Участие в конкурсах, конференциях различного уровня.	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
Январь		
1	Объективность четвертных оценок, соблюдение единых требований к ведению журналов, прохождение программы. Работа с претендентами на медаль.	Валеева Л.А.
2	Работа с входящими документами.	Валеева Л.А.
3	Участие в конкурсах различного уровня.	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
Февраль		
1	Проведение мероприятий в рамках республиканского месячника родного языка (по плану).	Валеева Л.А. Ахтямзянова Л.Г.
2	Участие в муниципальном туре Всероссийского конкурса «Мастер-класс» для учителей татарского языка и литературы.	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
3	Работа с входящими документами.	Валеева Л.А.
4	Соблюдение ЕОР, система учета знаний учащихся, посещаемость занятий учащимися	Валеева Л.А.
5	Участие в конкурсах различного уровня.	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
6	Участие в республиканских чтениях “Әдәби туган як”	Учителя татарского языка и литературы.
Март		
1	Участие в 8-х зональных педагогических чтениях.	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
2	Своевременное и объективное выставление отметок по татарскому языку и литературе.	Валеева Л.А.
3	Проведение и анализ административных контрольных работ за 3 четверть.	Валеева Л.А.
3	Работа с входящими документами.	Валеева Л.А.
4	Участие в конкурсах различного уровня.	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
5	Участие в зональном семинаре в МБОУ «СОШ №5»	Учителя татарского языка и литературы.
6	Заседание кафедры учителей татарского языка и литературы по теме	Валеева Л.А.,

	« Заманча педагогик технология буларак проектлар методы.Аны татар теле һәм әдәбияты дәресләрендә куллану »	Ахтямзянова Л.Г. Лотфуллина Р.Н
Апрель		
1	Работа с входящими документами.	Валеева Л.А.
2	Участие в конкурсах, конференциях различного уровня.	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
3	Участие на форуме родного языка	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
4	Участие во Всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов «Илһам»	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
5	Участие на республиканских научно-исследовательских чтениях им. Г. Тукая	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
6	Участие на VI международной олимпиаде по татарскому языку и литературе	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
7	Организация и проведение мероприятий, посвященных Г. Тукаю	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
8	Организация и проведение муниципального конкурса - «Милли ядкәрләр»	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
9	Организация и проведение II зонального конкурса чтецов им. Ф. Тархановой	Учителя татарского языка и литературы.
10	Работа с нормативно-правовыми документами.	Валеева Л.А.
Май		
1	Ознакомление с нормативно - правовой документацией проведения государственной итоговой аттестации	Валеева Л.А.,
2	Участие в конкурсах различного уровня.	Валеева Л.А., учителя татарского языка и литературы.
3	Заседание кафедры учителей татарского языка и литературы по итогам года	Ахтямзянова Л.Г.
Июнь		
1	Анализ работы учителей кафедры национального образования.	Валеева Л.А. Ахтямзянова Л.Г.
2	Анализ работы по реализации закона «О языках народов Республики Татарстан» и подпрограммы программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2019-2022 годы»	Валеева Л.А.
3	Внедрение программ языкового образования в рамках летнего отдыха детей в пришкольных лагерях	Валеева Л.А.

7.5. Работа с родителями и общественностью

Направление в работе	Содержание	Срок	Ответственные
Школа будущего первоклассника	Организационное родительское собрание. Подготовительные занятия	Август Февраль-май	Учитель 1 класса Зам.директора по УР
Привлечение родителей, семей к делам и проблемам ОУ	Организация участия в школьных и классных мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> Организация на базе гимназии встреч семей в праздники: День Матери, Новый год, 8 марта. Выставка поделок семейного творчества 	По плану	Администрация Классные руководители
Оказание различной помощи семье	Способствование оказанию помощи детям из малообеспеченных семей. Устройство детей из неблагополучных семей в лагеря. Оказание помощи опекаемым детям.	В течение года В течение года	Администрация ЗДВР
Повышение педагогической культуры родителей	Классные тематические классные собрания. Распространение памяток, рекомендаций по воспитанию детей.	В течение года Не реже 1 раз в четверть	Администрация Кл.руководитель ЗДВР
Профилактика негативного семейного воспитания	Индивидуальные встречи, беседы. Рейды в семьи «неблагополучных» учащихся и неблагополучных семей.	По возможности В течение года	Администрация Кл.руководитель

Наименование мероприятия	Ответственный
Заседание общегимназического родительского комитета «Цели, задачи и содержание деятельности комитета в новом учебном году».	Директор, ЗДВР, председатели кл. родительских комитетов
Сверка данных с инспектором ПДН. Итоги операции «Подросток».	ЗДВР

Проведение родительских собраний в классах, выбор родительского комитета.	ЗДВР, кл. рук-ли, инспектор ПДН, ГИБДД, представитель ФСБ, пожарной части
Вовлечение учащихся в ОДО (в течение года).	Кл. рук-ли
Составление социально - бытового паспорта гимназии.	Кл. рук-ли
Организация работы родительского патруля из числа кл. рук-лей и родителей (в течение года).	ЗДВР
Посещение семей на дому (в течение года).	Кл. рук-ли
Работа с учащимися пропускающими уроки. Индивидуальные беседы с родителями по посещаемости, поведению детей в гимназии и дома (в течение года).	Кл. рук-ли, ЗДВР
«Трудности адаптации первоклассников, пятиклассников. Подготовка к ЕГЭ». Занятие «Я пятиклассник».	зам. директора
Заседание Совета профилактики.	ЗДВР
Индивидуальное консультирование родителей (в течение года).	Кл. рук-ли, педагог-психолог
Организация посещения Центра «Росинка», Дома престарелых, приуроченного ко Дню пожилого человека.	ЗДВР, уч. музыки
Вовлечение родителей в систему массовых мероприятий: акций,	Зам. директора по ВР

7.6. План работы по оздоровлению учащихся

№	месяц	Мероприятия	Ответственный
1.	Сентябрь	Диагностика состояния здоровья учащихся.	Мед. сестра, преподаватель физ-ры, кл. руководитель.
2.	Октябрь	Конкурс стенгазет (5-6кл) «Мы выбираем ЖИЗНЬ!»	Преподаватель ИЗО, кл. руководители
3.	Ноябрь	Участие в республиканском конкурсе Театров Здоровья	Педагог-организатор
4.	Декабрь	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы со СПИДом	Педагог-организатор
5.	Январь	Выпуск стенгазеты «Здоровье это класс!»	Педагог-организатор
6.	Февраль	День Здоровья	Преподаватели физ-ры, кл. руководители
7.	Март	Конкурс стенгазет «Здоровое питание» 7кл.	Педагог-организатор
8.	Апрель	«Имею право знать!»	Кл. руководители
9.	Май	Выпуск стенгазеты «Спорт вместо наркотиков»	Руководитель отряда

7.7. План спортивно-массовых мероприятий

№	месяц	Мероприятия	Ответственный
1.	Сентябрь	Всероссийский день бега «Кросс Татарстана»	Учителя физической культуры
		Осенний легкоатлетический кросс	Учителя физической культуры

		Подготовка к сдаче норм ВФСК «ГТО» Сдача осенней сессии норм ВФСК «ГТО»	Учителя физической культуры
		Подготовка к президентским состязаниям	Учителя физической культуры
2.	Октябрь	Загрузка протоколов в системе АИС ГТО	Учителя физической культуры
		Подготовка к президентским спортивным играм	Учителя физической культуры
3	Ноябрь	Чемпионат ШБЛ «КЭС - БАСКЕТ»	Учителя физической культуры
		Соревнования по мини - футболу	Учителя физической культуры
4.	Декабрь	День здоровья «Здоровые дети - здоровая Россия»	Учителя физической культуры
5.	Январь	Сдача зимней сессии норм ВФСК «ГТО»	Учителя физической культуры
6.	Февраль	Загрузка протоколов в системе АИС ГТО	Учителя физической культуры
		Соревнования «Лыжня Татарстана»	Учителя физической культуры
		Первенство по настольному теннису	Учителя физической культуры
7.	Март	Проведение «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	Учителя физической культуры
8.	Апреля	День здоровья «Мы готовы к ГТО»	Учителя физической культуры, кл. руководители
		Сдача весенней сессии норм ВФСК «ГТО»	Учителя физической культуры
9.	Май	Загрузка протоколов в системе АИС ГТО	Учителя физической культуры
		Кросс Татарстана	Учителя физической культуры
		КТД «День защиты детей»	Учителя физической культуры, преподаватель - организатор ОБЖ, педагог - организатор, классные руководители

7. 8. План работы школьной библиотеки

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;

- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

I. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственны й
1. Изучение состава фондов и анализ их использования			
1.1	Прием и выдача учебников	май-сентябрь	Шарафутдинова Э.М.
1.2	Анализ библиотечного фонда учебной литературы на его соответствие реализуемой школой образовательной программе	август	Шарафутдинова Э.М.
1.3	Анализ обеспеченности учебниками на 2021 - 2022 учебный год	Сентябрь- октябрь	Шарафутдинова Э.М.
1.4	Проведение ежегодной сверки учебного фонда, списание устаревших и ветхих учебников	В течение года	Шарафутдинова Э.М.
2. Систематизация, формирование и поддержание состояния книжного фонда библиотеки			
2.1	Ведение соответствующего учёта учебников: а). КСУ; б). Картотека учёта учебников; в). Тетрадь регистрации учётных карточек учебников; г). Информационная система ЭФУЛ; д). Журнал учёта выданных учебников;	в течение года	Шарафутдинова Э.М.
2.2	Формирование общешкольного заказа на учебники для текущего комплектования	по мере поступления заказа	Шарафутдинова Э.М.
2.3	Составление базы данных излишней учебной литературы по школе для включения в муниципальный и республиканский обменные фонды	Сентябрь - октябрь	Шарафутдинова Э.М.

3. Комплектование фонда			
3.1	Прием, систематизация и техническая обработка новых поступлений	в течение года	Шарафутдинова Э.М.
3.2	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	Шарафутдинова Э.М.
3.3	Оформление подписки на периодические издания	Ноябрь, май	Шарафутдинова Э.М.
4. Работа по сохранности фонда			
4.1	Проверка учебного фонда	1 раз в год	Шарафутдинова Э.М.
4.2	Организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся	1 раз в 3 месяца	Шарафутдинова Э.М.
4.3	Проведение рейдов по проверке сохранности учебников	В течение года	Шарафутдинова Э.М.
4.4	Проведение мероприятий, направленных на воспитание у учащихся бережного отношения к учебной литературе;	В течение года	Шарафутдинова Э.М.
4.5	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	Шарафутдинова Э.М.

**II. Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний (ББЗ)**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений книг.	по мере поступления	Шарафутдинова Э.М.
2.	Формирование справочно-библиографического аппарата: - Пополнение и редактирование электронного каталога; - пополнение и редактирование тематических картотек; - пополнение и редактирование систематических папок	в течение года	Шарафутдинова Э.М.
3.	Выполнение библиографических справок и их отражение в «Тетради учёта библиографических справок»	в течение года	Шарафутдинова Э.М.
4.	Проведение уроков и занятий по библиотечно-библиографической информационной культуре	в течение года	Шарафутдинова Э.М.
5.	Разработка сайта школьной библиотеки	в течение года	Шарафутдинова Э.М.

III. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Информационное обеспечение к предметным неделям	В течение года	Шарафутдинова Э.М.
2.	Книжные выставки и полки: «В юбилей писателя – советуем читателю»	Сентябрь	Шарафутдинова Э.М.

	«Творчество наших земляков» «Чистополь – город сердца моего» «В литературной гостиной» (выставка книг-юбилеев)		
3.	Использование Интернета и других ресурсов школьной библиотеки для оказания помощи учащимся и педагогическому коллективу в учебном процессе.	В течение года	Шарафутдинова Э.М.
4.	Выполнение библиографических справок	В течение года	Шарафутдинова Э.М.
5.	Выступления на педсоветах с новинками литературы и с обзорами литературы по темам педсоветов	В течение года	Шарафутдинова Э.М.
6.	Подбор материалов из газет и журналов в тематические папки	В течение года	Шарафутдинова Э.М.
7.	Пропаганда литературы согласно датам календаря	В течение года	Шарафутдинова Э.М.

IV. Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Группа читателей	Срок исполнения	Ответственный
1.	Выполнение библиографических и тематических справок	1 - 10 классы, педагоги	в течение года	Шарафутдинова Э.М.
2.	Ознакомление с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки	1 - 10 классы, педагоги	в течение года	Шарафутдинова Э.М.
3.	Организация свободного доступа к компьютерному оборудованию школьной библиотеки	1 - 10 классы, педагоги	в течение года	Шарафутдинова Э.М.
1. Индивидуальная работа				
1.	Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, о книгах, о писателях	1 - 10 классы, педагоги	в течение года	Шарафутдинова Э.М.
2.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя	1 - 10 классы, педагоги	в течение года	Шарафутдинова Э.М.
3.	Беседы о прочитанном	1 - 10 классы, педагоги	в течение года	Шарафутдинова Э.М.
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	1 - 10 классы, педагоги	в течение года	Шарафутдинова Э.М.
5.	Изучение запросов и интересов читателей	1 - 10 классы, педагоги	в течение года	Шарафутдинова Э.М.
6.	Систематический анализ чтения учащихся, обзор читательских формуляров	1 - 10 классы, педагоги	в течение года	Шарафутдинова Э.М.
7.	Информирование о новых поступлениях в библиотеку	1 - 10 классы, педагоги	По мере поступления	Шарафутдинова Э.М.
2. Массовая работа				
а). Интернационально – патриотическое воспитание.				
1.	Книжная выставка «Чистополь – город сердца моего»	1 – 10 классы	Сентябрь	Шарафутдинова Э.М.
2.	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным	В течение года	Шарафутдинова Э.М.

		датам и праздникам		
3.	Выставка литературы и обзор произведений «Прочти книгу о войне. Стань ближе к подвигу»	5 – 10 классы	Май	Шарафутдинова Э.М.
4.	«И мужество, как знамя, пронесли». Уроки мужество	5 – 10 классы	В течение года	Шарафутдинова Э.М., классные руководители
5.	Обзор литературы «Дети войны»	7 классы	Май	Шарафутдинова Э.М.
6.	День памяти Неизвестного солдата	4 классы	3 декабря	Шарафутдинова Э.М.
	«Моя малая Родина» (организация выставки книг).		Сентябрь	Шарафутдинова Э.М.
	Оформление в библиотеке полки «Традиции и обычаи русского народа и народов, проживающих на территории РФ»		Сентябрь	Шарафутдинова Э.М.
б). Нравственное воспитание				
1.	Неделя детской книги. Мероприятия	1 – 4 классы	Апрель	Шарафутдинова Э.М.
2.	Посвящение в читатели	1 классы	Март	Шарафутдинова Э.М.
3.	Обзор литературы «Книги, помогающие жить» в рамках декады инвалидов	5 классы	Декабрь	Шарафутдинова Э.М.
4.	Читательская конференция «Будьте добрее, будьте красивей душой...» по книге В.Осеевой «Бабка»	5 классы	Октябрь	Шарафутдинова Э.М.
5.	Обсуждение книги Е.А. Пермяка «Надежный человек»	4 классы	Ноябрь	Шарафутдинова Э.М.
6.	Книжная выставка «Наш выбор - здоровье»	1 – 10 классы	В течение года	Шарафутдинова Э.М.
7.	Обзор литературы «Один на один»	6 классы	Февраль	Шарафутдинова Э.М.
в). Экологическое воспитание.				
1.	Книжная выставка «Мир животных и растений»	1 – 10 классы	В течение года	Шарафутдинова Э.М.
2.	«Прекрасный лик природы»	Кн.выставка - настроение		Шарафутдинова Э.М., учителя литературы, учителя начальных классов
3.	«На солнечной поляночке»	Экологическое игра-путешествие	октябрь	Шарафутдинова Э.М.
4.	«Цветочная почемучка»	Игра - беседа	ноябрь	Шарафутдинова Э.М.
5.	Выставка «Их стихия - небо»	1 – 10 классы	Март	Шарафутдинова Э.М.

V. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Выступление на родительских собраниях о сохранности учебников и об обеспеченности учебниками	В течение года	Шарафутдинова Э.М
2.	Индивидуальные беседы с родителями по решению проблемы детского чтения и развития активной читательской среды	В течение года	Шарафутдинова Э.М
3.	Конкурсная программа «Читающая мама – читающая нация»	Март	Шарафутдинова Э.М, учителя начальных классов
4.	Фотовыставка «Семейное чтение»	Май	Шарафутдинова Э.М

VI. Повышение квалификации.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Посещение семинаров и открытых мероприятий других библиотек образовательных учреждений	В течение года	Шарафутдинова Э.М
2.	Посещение всех совещаний библиотекарей	В течение года	Шарафутдинова Э.М
	Знакомство с новинками профессиональной литературы	В течение года	Шарафутдинова Э.М
3.	Регулярное изучение материалов журналов «Школьная библиотека», «Библиотека школы» и газеты «Библиотека в школе, и др.	В течение года	Шарафутдинова Э.М

7.9. План организации школьного питания

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, профилактики заболеваний, формирование навыков правильного, здорового питания, развитие культуры питания. Увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи: обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

Участники:

Орган	Вид деятельности
Общественный Совет по питанию	индивидуальные беседы; пропаганда санитарно-гигиенических знаний среди родителей и учащихся; контроль за состоянием столовой и пищеблока; выявление неблагополучных семей, посещение на дому, оказание помощи.

Педагогический коллектив	уроки здоровья; индивидуальные беседы; семинары; приобщение в кружки; пропаганда здорового образа жизни; санитарно - гигиеническое просвещение.
Родители учащихся	-организация контроля за питанием в школьной столовой; - родительский всеобуч.

Основные направления деятельности

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Организационное совещание: -оформление бесплатного питания; -график дежурств учителей	Сентябрь, декабрь	Председатель общественного Совета по питанию, директор
Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Сентябрь	Директор
Осуществление контроля за работой столовой администрацией гимназии	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей 2, 4, 5 - 8, 9 - 10 классов; культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований	В течение года	ЗДВР
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация, общественный Совет по питанию

3. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Проведение классных часов	В течение года	Классные руководители

4. Работа по воспитанию культуры питания среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Проведение родительских собраний	В течение года	ЗДВР
- Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи».	февраль	ЗДВР

5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
----------------------	------	-------------

- Продолжение эстетического формирования зала столовой, буфета, ремонт оборудования	август	администрация
разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания.	в течение года	Общественный совет по питанию, зав. столовой

7.10. План работы общего собрания работников

№ П/П	ПОВЕСТКА	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Выборы председателя и секретаря собрания. Обсуждение и принятие плана работы общего собрания работников. Выбор состава комиссий 3.О рассмотрении должностных инструкций и инструкций по ОТ и ТБ 4.Выдвижение кандидатур работников к награждению почётными грамотами.	август	председатель профкома директор МБОУ председатель собрания специалист по ОТ директор
2	1.Обсуждение проекта графика отпусков работников МБОУ. 2.Выполнение Соглашения по охране труда между администрацией МБОУ и профсоюзным комитетом. 3.Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности МБОУ	декабрь	председатель профкома зам. директора по АХЧ специалист по охране труда директор МБОУ
3	1.Предварительное распределение нагрузки педагогических работников на 2022-2023 учебный год	май	зам. директора по УР
	2.Организация текущего ремонта		Заведующий хозяйством

7.11. План работы по укреплению учебно-материальной базы

Содержание работы	Сроки исполнения	Отв. за исполнение
1. Составление сметы и проведение текущего ремонта здания и уч. кабинетов	Июль - август	Администрация
2. Представление заявки на учебно - наглядные пособия, ТСО, оборудование	До 1 января	Директор, зав. кабинетами,
3. Текущий ремонт уч. кабинетов, мастерских, спортзала	В течение года	Директор, зав. кабинетами,
4. Пополнение библиотечного фонда	В течение года	Библиотекарь
5. Обеспечение обучающихся учебной и художественной литературой	До 1 сентября	Библиотекарь
6. Подготовка гимназии к ОЗП	До 1 октября	Директор. Завхоз
7. Ревизия отопительной системы	До 1 октября	Администрация, профком

8. Списывание использованных стройматериалов, устаревших наглядных пособий, мебели и оборудования	Систематически до 1 ноября	Администрация,
9. Проверка учебных мастерских, кабинетов, спортзала, столовой, соблюдение правил техники безопасности	Ежеквартально	Администрация, профком
10. Обновление оформления уч. кабинетов	Май-август	Администрация
11. Контроль за исполнением сметы расходов, финансового плана по спец. средствам	Ежемесячно	Директор
12. Содержание в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами УЗ, кабинетов и столовой	В течение года	Директор, профком, мед. сестра
13. Благоустройство территории, организация средников, субботников, акций.	В течение года	Администрация, уч. самоуправление

7.12. План ремонтно - строительных работ

№	Наименование работ	Время проведения работ	Ответственные
1	Ремонт вентиляции	в течение учебного года	Директор, заведующий хозяйством
2	Ремонт душевых в спортзале, текущий ремонт спортзала	июль	Директор, заведующий хозяйством
3	Косметический ремонт лестничных маршей, окраска стен на этажах и в учебных кабинетах	Июль	Директор, заведующий хозяйством
4	Замена унитазов, раковин, смесителей	июль	Директор, заведующий хозяйством
5	Ремонт спортивной площадки	Июль	Директор, заведующий хозяйством
6	Окраска газонного ограждения	Август	Директор, заведующий хозяйством
7	Промывка и опресовка отопительной системы	Июль-август	Директор, заведующий хозяйством

7.13. План мероприятий по охране труда и технике безопасности

№	Наименование мероприятия	Оформляемый документ	Срок проведения
1	Подготовка и прием гимназии к новому учебному году	Акт готовности гимназии к новому учебному году	Составляется ежегодно перед началом учебного года
2	Проведение учебных эвакуаций	Журнал регистрации учебных эвакуаций	1 раз в полугодие
3	Ознакомление сотрудников гимназии и учащихся с требованиями правил, инструкции по безопасности		В соответствии с планом
4	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения		В соответствии с планом

5	Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения: состояние ограждения; содержание территории; состояние оборудования игровой и спортивной площадок; контроль в зимнее время за состоянием на карнизах крыши сосуллек, нависающего льда и снега; технический осмотр здания		Еженедельно
6	Контроль за состоянием электробезопасности: проверка состояния электрощитовой комнаты; электрических щитов, электросети.		Еженедельно
7	Контроль над состоянием охраны труда в спортивном зале: наличие инструкций по охране труда при проведении занятий; наличие акта-разрешения; -наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; -укомплектованность аптечки; -наличие защитного ограждение окон и светильников от ударов мячом; -наличие ограждений батарей; наличие и состояние средств пожаротушения		Еженедельно
8	Состояние охраны труда в кабинете информатики, технологии, спортивном зале: - наличие инструкции по охране труда; Наличие и заполнение журнала		
	регистрации инструктажа; - наличие и укомплектованность медицинской аптечки; -расположение и состояние видеомониторов; -наличие и состояние первичных средств пожаротушения.		

9	Состояние охраны труда на пищеблоке: наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; наличие и укомплектованность медицинской аптечки; наличие заземления электроприборов; моечных ванн; исправность отключающих устройств; наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования		
10	Контроль за состоянием пожарной безопасности: приказ о противопожарном режиме; приказ о пожарной безопасности; наличие инструкций по пожарной безопасности; наличие планов эвакуации; - своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности огнетушителей; наличие и техническое обслуживание АПС; состояние эвакуационных выходов; - состояние территории гимназии.		
Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности			
Оформление противопожарного уголка			
11	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	Перечень инструкций по охране труда. Инструкции по охране труда. Журнал учета инструкций по охране труда. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.	Пересматриваются 1 раз в 5 лет
12	Организация административно-общественного контроля по охране труда: Контроль: - облюдение законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;	Журнал административно-общественного контроля. -	В соответствии с должностями. 1 раз в полугодие
	документации по охране труда и ТБ; наличие инструкций по охране труда.		

13	Заключение соглашения по охране труда		Ежегодно
14	Обеспечение работников спецодеждой	Перечень профессий, по которым должны выдаваться средства защиты. Личная карточка учета средств защиты.	По мере необходимости
15	Проведение инструктажей по охране труда: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте повторный инструктаж; целевой инструктаж.	Программа вводного инструктажа Журнал регистрации вводного инструктажа. Программа первичного инструктажа. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.	При приеме на работу. При приеме на работу.